



Aika 21.10.2024, klo 15:00 - 20:26

Paikka valtuustosali/etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 182 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 183 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 184 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 185 Luottamustoimista eroaminen**
- § 186 Vastine vuoden 2023 arviointikertomukseen**
- § 187 Talousarviomuutos 2024: lisämääräraha hallinto- ja talouspalvelut**
- § 188 Talousarviomuutos 2024: investointiosan muutos**
- § 189 Tulovero- ja kiinteistöveroprosentit vuodelle 2025**
- § 190 Toimivallan pidättäminen kunnalla kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa 2025 alkaen**
- § 191 Tilannekatsaus Jerisjärven Huolto Oy:n osakkeiden hankintaan ja sopimusasiakirjoihin**
- § 192 Lapin elokuvakomission toiminta House of Laplandin jälkeen**
- § 193 Henkilöstön työhyvinvoinnin tukeminen - pyöräetu**
- § 194 Hallinto- ja talouspalveluiden (yleishallinto) talousarvio 2025 ja -suunnittelu 2026-2027**
- § 195 Talousarvio 2025 ja -suunnittelu 2026-2027**
- § 196 Talousarvion 2025 ja taloussuunnitelmavuosien 2026-2027 investointiosa**
- § 197 Pitkäaikaisen talousarviolainan nostaminen**
- § 198 Kunnan talousarvion toteutuma 2024**
- § 199 Lausunto Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen talousarviosta vuodelle 2025**
- § 200 Paikallisen julkisen hallinnon jäsenet Leader Tunturi-Lappi ry hallitukseen kolmivuotiskaudelle 2025 - 2027**
- § 201 Esitykset vuoden 2025 äitienpäiväkunniamerkeistä**
- § 202 Leirien ja retkien työaikakorvaukset**
- § 203 Opettajien TVA-erän jakaminen lukuvuodeksi 2024-2025**
- § 204 Liikunta- ja hyvinvointipalvelujen järjestäminen 1.1.2025 alkaen**
- § 205 Asiakirjoja tiedoksi**
- § 206 Hallituksen otto-oikeus**



§ 207 **Kunnanjohtajan katsaus**

§ 208 **Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista**

§ 209 **Muut asiat**

Lisäpykälät

§ 210 **LISÄPYKÄLÄ: Sähkötoimittajan valinta ajalle 1.1.2025 - 31.12.2028**



Saapuvilla olleet jäsenet

Minna Back, puheenjohtaja
Pirkko M. Rauhala, 1. varapuheenjohtaja
Manu Friman (etäyhteys), 2. varapuheenjohtaja, poistui 17:59
Matti Myllykangas, poistui 20:04
Sakari Silén, varajäsen
Helena Varis, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Jukka Korhonen, kunnanvaltuuston pj
Ismo Alatalo, kunnanvaltuuston I vpj
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, esittelijä
Katri Rantakokko, hallintojohtaja, sihteeri

Poissa

Petteri Hirsikangas
Katriina Lauri
Teemu Taulavuori

Allekirjoitukset

Minna Back
Puheenjohtaja

Katri Rantakokko
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.10.2024

28.10.2024

Sakari Silén

Helena Varis

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 29.10.2024.



§ 182

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kuntalain 18.2 §:n mukaan kunnanhallituksen kokouksessa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Hallitus päätti 5.12.2022 § 270 pitää varsinaiset kokouksensa pääsääntöisesti kuukauden neljäntenä maanantaina klo 15 alkaen kunnantalolla. Kokous kutsutaan koolle kokouskutsulla, joka lähetetään vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Vain erityistapauksissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa tai kutsua kokous koolle puhelimitse. Jos kokousta varten laaditaan esityslista, se toimitetaan myös hallituksen varajäsenille, valtuutetuille, varavaltuutetuille ja tarkastuslautakunnan jäsenille sekä tiedotusvälineille tai näille ilmoitetaan esityslistan julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 14.10.2024 ja esityslista 16.10.2024 sähköisesti.

Päätös

Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 183

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus päätti 30.8.2021 § 241, että kaksi jäsentä tarkastaa pöytäkirjan kokousta seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä ja hyväksyi myös etätarkastuksen. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sakari Silén ja Helena Varis.



§ 184

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslistalle on lisätty § 210 Sähkötoimittajan valinta ajalle 1.1.2025 - 31.12.2028.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan lisäasialla työjärjestykseksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 185

Luottamustoimista eroaminen

MUODno-2024-404

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Petteri Hirsikangas on ilmoittanut sähköpostilla 28.8.2024 eroavansa henkilökohtaisista syistä kaikista kunnan luottamustoimista. Hirsikangas on valtuutettu ja kunnanhallituksen jäsen. Hän toimi myös Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymän yhtymävaltuustossa varajäsenenä, yhtymävaltuuston toiminta on päättynyt.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetuille ja varavaltuutetuille.

Kuntalain 17 §:n 2 momentin mukaan mm., jos valtuutettu on vapautettu toimestaan, valtuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan järjestyksessä ensimmäisen varavaltuutetun.

Kuntalain 79 §:n 1 momentin mukaan luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin siihen saakka, kunnes toimeen on valittu toinen. Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Mikäli valtuusto vapauttaa Hirsikankaan kaikista luottamustoimista ja toteaa ne päättyneeksi, avoimiksi tulleisiin luottamustoimiin on valittava uusi luottamushenkilö toimikauden loppuun saakka.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

- myöntää Petteri Hirsikankaalle henkilökohtaisista syistä johtuen eron kaikista luottamustehtävistä ja toteaa ne päättyneiksi Muonion kunnassa,
- merkitsee tiedoksi, että valtuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen vaalilistan ensimmäisen varavaltuutetun Juha Niemelän ja
- valitsee uuden jäsenen kunnanhallitukseen.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Tunturi-Lapin maaseutulautakunta, § 9,20.09.2024
Elinvoimalautakunta, § 58,08.10.2024
Sivistyslautakunta, § 105,09.10.2024
Kunnanhallitus, § 186, 21.10.2024

§ 186

Vastine vuoden 2023 arviointikertomukseen

MUODno-2023-627

Tunturi-Lapin maaseutulautakunta, 20.09.2024, § 9

Valmistelijat / lisätiedot:
Annika Leinonen
annika.leinonen@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Arviointikertomus 2023 allekirjoitettu

Kunnanhallitus on pyytänyt lautakunnilta vastineet tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 16.10.2024 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Lohvansuu, vt. luonnonvarapäällikkö

Lautakunta merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2023.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Elinvoimalautakunta, 08.10.2024, § 58

Valmistelijat / lisätiedot:
Saara Koivisto
saara.koivisto@muonio.fi

Valtuusto käsitteli tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 10.6.2024 § 21.

Valtuusto päätti saattaa arviointikertomuksen kunnanhallituksen tiedoksi mahdollisia toimenpiteitä varten, velvoittaa kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden lokakuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Kokouksessaan 26.8.2024 § 137 kunnanhallitus on pyytänyt lautakunnilta vastineet tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 16.10.2024 mennessä.

Tarkastuslautakunnan lakisääteinen tehtävä on arvioida, miten valtuuston asettamat toiminnalliset vuositavoitteet ovat kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet. Arviointi tehdään tilinpäätöstietojen, talousarviotavoitteiden ja tarkastuslautakunnan tekemien kuulemisien pohjalta.



Elinvoimapalvelun osalta tarkastuslautakunta kiinnitti huomiota mm. seuraaviin seikkoihin:

Vaihtuvuus ja sairauspoissaolot ovat vaikuttaneet moniin elinvoimapalveluiden toimintoihin. Asetetut tavoitteet ovat kuitenkin pääasiassa toteutuneet.

Lautakunta pitää tärkeänä, että

- reittien huolto on otettu osaksi kunnan toimintaa ja reittien kehittämistyö on aloitettu
- maapoliittinen ohjelma saadaan tehtyä vuoden 2024 aikana
- asuntotuotanto saadaan käynnistettyä ja tonttien määrää lisättyä
- vesihuollon tekemä työ verkoston kunnostamiseksi on aloitettu
- Tuomaanpalon kaava-alueen tonttien myynti saadaan käynnistettyä
- kiinteistöjen toimitilaohjelma tehdään valmiiksi

Tarkastuslautakunta ehdottaa, että pohditaan kunnan roolia lupakäsittelyssä (esim. neuvonnan ja ohjauksen lisääminen lupakäsittelyn nopeuttamiseksi).

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta toteaa, että tarkastuslautakunnan havainto sairauspoissaolojen ja henkilöstön vaihtuvuuden merkityksestä on oikea ja sen vaikutus elinvoimapalvelun työskentelylle on ollut merkittävä. Tehtäväalue on poikkeuksellisesta tilanteesta huolimatta onnistunut priorisoimaan työtehtävät menestyksekkäästi. Lisäksi lautakunta toteaa, että arviointikertomuksen tarkasteluvuoden aikana rakennusvalvonnan asiakkaita on opastettu sekä Lupapisteen käytössä että lakien, asetusten ja järjestyksen asettamien määräysten vaikutuksesta kulloinkin kohteena olevaan rakennushankkeeseen.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Sivistyslautakunta, 09.10.2024, § 105

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Tuikka

heikki.tuikka@muonio.fi

hallintosihtööri

Valtuusto käsitteli tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 10.6.2024 § 21 ja päätti saattaa arviointikertomuksen kunnanhallituksen tiedoksi mahdollisia toimenpiteitä varten. Lisäksi valtuusto velvoitti kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden lokakuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Kokouksessaan 26.8.2024 § 137 kunnanhallitus on pyytänyt lautakunnilta vastineet tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 16.10.2024



mennessä. Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023 on esityslistan oheismateriaalina.

Tarkastuslautakunnan lakisääteinen tehtävä on arvioida, miten valtuuston asettamat toiminnalliset vuositavoitteet ovat kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet. Arviointi tehdään tilinpäätöstietojen, talousarviotavoitteiden ja tarkastuslautakunnan tekemien kuulemisien pohjalta.

Tarkastuslautakunta toteaa seuraavaa sivistyspalveluiden osalta: tavoitteiden määrää on tiivistetty viime vuoteen verrattuna, ja ne ovat selkeämmät sekä asetetut tavoitteet on pääosin saavutettu.

Lisäksi tarkastuslautakunta kiinnitti huomiota mm. seuraaviin seikkoihin:

- opettajien ja varhaiskasvatuksen työntekijöiden sijaistarve asetti haasteita koulutyön järjestämiseen
- koulunuorisotyöntekijän työpanokseen oltiin tyytyväisiä; resurssi on juurrutettu osaksi koulutyötä
- kulttuuritarjonta oli näkyvästi esillä; tulevista tapahtumista olisi hyvä koota kuntalaisia varten vuosikello, joka olisi nähtävillä kunnan verkkosivuilla
- liikunta- ja hyvinvointipalveluiden työ kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseksi sai kiitosta; nuorten liikuntapalveluiden tarjontaa pitää kehittää
- hyvinvointikertomuksesta sai laajan käsityksen siitä, miten kuntalaisten hyvinvointia edistetään
- organisaatiouudistuksen myötä muutosten vaikuttavuutta seurataan ja niihin reagoidaan ketterästi tarvittaessa (esim. jaksojärjestelmän muutos ja sen toimivuus)
- koulukiusaamisen ehkäisyä ja tilanteen jatkuvaa seurantaan jatketaan aktiivisesti

Tarkastuslautakunta kokee tärkeäksi seuraavat asiat:

- suvaitsevaisuuskasvatus läpi leikkaisi koko peruskouluvaiheen
- kaikkia kuntalaisia koskeva päihteisiin liittyvä ennaltaehkäisevä työ tuodaan näkyväksi (esim. toimintatavoitteissa)
- lasten ja nuorten liikunta- ja hyvinvointipalveluiden kehittämiseen ja tarjonnan laajentamiseen panostetaan

Yhteenvedon tarkastuslautakunta toteaa mm. seuraavaa arviointikertomuksessaan:

- tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit ovat selkeytyneet ja ne ovat loogisia
- jos mittarina käytetään tilastotietoa, tulee kiinnittää huomiota tilastojen ajantasaisuuteen ja tarvittaessa tehdä kyselyitä/tarkistuksia
- jos mittarina on kehityksen seuranta, on tärkeää saada näkyville vertailutieto myös aikaisemmilta vuosilta
- jos mittarina on määrä, tulee toteumassa näkyä toteutunut määrä
- jatkossa palvelualojen toimintakertomuksissa tulee nostaa esille talouden toteuma, jotta tarkastuslautakunta pystyy arvioimaan toimintaa myös taloudellisesta näkökulmasta
- työhyvinvointiin ja sen seurantaan ja kehittämiseen on panostettu
- sairauspoissaolojen korkeaan määrään kiinnitetään erityistä huomiota



- varhaisen tuen toimintamalli on otettu käyttöön

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2023 ja toteaa lausuntonaan kunnanhallitukselle seuraavaa:

Sivistyspalvelujen johtavat viranhaltijat kiinnittävät edelleen Talousarvio 2025 -työssään huomioita konkreettisiin toiminnallisiin tavoitteisiin, niiden saavuttamiseksi suoritettaviin toimenpiteisiin sekä tavoitteiden mittareihin. Tavoitteille asetetaan tavoitearvo, jotta tavoitetta on helpompi mitata ja arvioida sen toteutumista.

Sivistyspalveluissa on jo aloitettu tapahtumien vuosikellon laadinta yhteistyössä muiden palvelualueiden kanssa.

Lasten ja nuorten liikunta- ja hyvinvointipalvelujen tarjontaa tullaan kehittämään edelleen mm. perheliikuntahankkeen, Liikettä koulupäivään -hankkeen sekä liikunnanohjaajan toteutettavien lajikoelujen avulla sekä panostamalla sisäliikuntapaikkoihin.

Organisaatiouudistuksen muutoksen vaikuttavuutta seurataan ja niihin reagoidaan tarvittaessa, esim. jaksojärjestelmän toimivuutta seurattu ja tullaan jatkossakin seuraamaan.

Koulukiusaamisen ehkäisy ja tilanteen seuranta on jatkuvaa perustyötä sivistyspalveluissa. Suvaitsevaisuuskasvatus on läpileikkaava tavoite varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle, joka nousee varhaiskasvatussuunnitelman sekä opetussuunnitelmien perusteista. Lisäksi yhdenvertaisuuskasvatukseen kiinnitetään huomioita myös muilla tehtäväalueilla. Ennaltaehkäisevä päihdetyö nostetaan toiminnallisissa tavoitteissa vuonna 2025 keskiöön sivistyspalveluissa.

Sivistyspalvelun esihenkilöt pitävät kehityskeskustelut säännöllisesti vähintään kerran vuodessa ja mahdollistavat myös muun keskustelun.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanhallitus, 21.10.2024, § 186

Valmistelija / lisätiedot:
Katri Rantakokko
katri.rantakokko@muonio.fi
hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 kunnanhallituksen selvitys valtuustolle arviointikertomuksesta 2023

Tarkastuslautakunta on antanut arviointikertomuksen valtuustolle vuodelta 2023 ja valtuusto on käsitellyt sen 10.6.2024 § 21. Samalla valtuusto on kuntalain 121 §:n



mukaisesti pyytänyt kunnanhallitukselta lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta. Palvelualueiden ja lautakuntien vastineet on koottu oheiseen arviointikertomukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus antaa valtuustolle oheisen selvityksen tarkastuslautakunnan vuoden 2023 arviointikertomuksessa tekemiin huomioihin.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 187

Talousarviomuutos 2024: lisämääräraha hallinto- ja talouspalvelut

MUODno-2024-423

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

Oheismateriaali

- 1 Oheismateriaali_lisämääräraha yleishallinto
- 2 Tuloslaskelma kohteittain_henkilöstöhallinto 092024
- 3 Tuloslaskelma kohteittain_kh_tot 092024
- 4 Tuloslaskelma kohteittain_kunnanhallitus 092024
- 5 Tuloslaskelma kohteittain_projektit 092024
- 6 Tuloslaskelma kohteittain_valtuusto 092024
- 7 Tuloslaskelma kohteittain_virasto 092024

Kunnanhallituksen sitovan yleishallinnon tehtävätason määrärahavaraus ei tule riittämään kuluvalle vuodelle. Merkittävimmät ylitykset tulevat olemaan henkilöstökuluissa (toteuma 9/12 kunnanvirastossa 86 %), ja lisäksi talousarvioon ei ole varattu määrärahaa tuotantoyhteistyöhön (28 000 euroa). Käytännössä henkilöstökulujen osalta hallinto- ja talouspalveluissa keväällä 2024 oli päällekkäisiä henkilöstöratkaisuja asiahallinnon- ja talous/palkkahallinnon henkilöstömenoissa, koska henkilöstövaihdoksia tapahtui ja perehdyttäminen/tai siirtymät oli toteutettava hallitusti. Pellon kunnalta ostettiin palkkahallinnon palvelut alkuvuoden ajan, ne siirtyvät maaliskuussa kunnan omaksi palveluksi ja aloitettiin palkkahallinnon ulkoistusprojekti. Monetra Oy:ltä on ostettu pääkirjanpitoa palvelua talouspäällikön jäätyä virkavapaalle kesäkuussa.

Oheismateriaalin mukaisen laskelman perusteella tasaisella kertymällä menot olisivat 12/2024 noin - 1,044 milj. euroa.

Tuloja on odotettavissa puolestaan vähemmän, koska työterveyshuollon tulot on talousarviossa varattu henkilöstöhallinnon alle ja ne jyvittyvät jo vuoden 2024 aikana tosiasiallisille kustannuspaikoille kuten menotkin. Odotettavissa on, että tulot toteutuvat n. 37 300 euroon, kun talousarviovaraus on 52 400 euroa.

Oheismateriaalin mukaisen laskelman perusteella toimintakate on 12/2024 noin - 1,006 milj. euroa, kun talousarviovaraus 2024 on -1,051 milj. euroa. Kun toimintakate-ennusteeseen huomioidaan mukaan Ensilumen latu ja FIS- tykkikisojen järjestämisen kustannukset sekä tuotantoyhtiöyhteistyö, joka ei ole toteutunut vielä 09/2024 toimintakatteeseen, tarvittava lisämääräraha on arvion mukaan noin 50 000 euroa. Tässä on huomioitu myös mahdollinen lisämäärärahatarve Tunturi- Lapin Kehitys ry:lle, mikäli elokuvakomissio siirtyy osaksi TLK ry:n toimintaa 1.11.2024 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja



Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää hallinto- ja talouspalveluiden (yleishallinto) tehtäväalueelle edellä esitetyin perusteluin 50 000 euron lisämäärärahan. Lisämääräraha katetaan kassavaroista.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 188

Talousarviomuutos 2024: investointiosan muutos

MUODno-2024-423

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

Kunnan investointiosaan vuodelle 2024 on varattu sitovalla osatehtävätasolla (netto) "aineettomat hyödykkeet"- kohtaan yhteensä 125 000 euroa. Tämä koostuu ohjelmistomenoista (15 000 euroa) ja rakennusvalvonnan arkiston digitalisointiprojektista (110 000 euroa).

Aineettomat hyödykkeet - osatehtävätasolle tulee varata määräraha palkkapalvelujen ulkoistusprojektiin Monetra Oy:lle. Projekti on käynnissä ja suunnitelman mukaan Monetra Oy tuottaa kunnan palkkapalvelut 1.1.2025 alkaen. Ulkoistuksen eli käyttöönottoprojektin kustannusarvio on 68 000- 75 000 euroa ja laskutus tapahtuu toteutuneiden kustannusten mukaan. Hinnoittelun sisällä on projektin johtaminen ja projektityö, Personec F, ESS ja M2 järjestelmien käyttöönotto kunnan henkilöstöhallinnon palveluiden tuottamiseen sekä liittymät Monetran järjestelmien välillä. Myös tarvittavat koulutukset henkilöstölle sisältyvät hintaan. Monetra Oy:lta saadun arvion mukaan noin 45 000 euroa veloitettaneen vuonna 2024 ja noin 30 000 euroa tulee varata vuoden 2025 investointiosaan em. osatehtävätasolle. "Ohjelmistot" - kohtaan tulee huomioida mm. Monetran käyttöönottoprojektin kulut, CaseM asianhallintapalveluun hankitut lisäosat (käyttäjien tunnistautuminen ja kuulutukset - osiot) ja Docuware -ohjelmiston käyttöönotto.

Aineettomien hyödykkeiden kertymä 9/2024 oli yhteensä 32 % eli 40 066 euroa. Rakennusvalvonnan arkiston digitalisoimiseen varattu määräraha tulee alittumaan eikä sitova "aineettomat hyödykkeet" - osatehtävätaso ei tule ylittymään, lisämäärärahaa ei tarvita.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy vuoden 2024 talousarvion investointiosan "aineettomat hyödykkeet" - osatehtävätasolle Monetra Oy:n palkkahallinnon ulkoistamiseen liittyvät kustannukset, CaseM:n lisäpalveluiden sekä Docuwaren käyttöönottokulut. Osatehtävätaso ei tule ylittämään sille varattua määrärahaa.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 189

Tulovero- ja kiinteistöveroprosentit vuodelle 2025

MUODno-2024-417

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

Oheismateriaali

1 tuloveroprosentit 2023 2024 Lappi

Kuntalain § 111 mukaan valtuuston tulee päättää kunnan tulovero-, kiinteistöveroprosenteista ja muiden verojen perusteista viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Veroprosentit on ilmoitettava Verohallinnolle viimeistään edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Mikäli 17.11 on muu kuin arkipäivä, ilmoitus tehdään sitä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä (laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 5 §). Vuoden 2025 tiedot ilmoitetaan Verohallinnolle viimeistään maanantaina 18.11.2024. Ilmoitus tehdään sähköisellä ilmoituksella. Ilmoitus suositellaan tehtäväksi välittömästi valtuuston päätöksenteon jälkeen. (Laki verotusmenettelystä 91 § a.) Kiinteistöveroprosentit tulee määrätä kiinteistöverolain määrittämien raja-arvojen väliltä prosentin sadasosan tarkkuudella.

Verotuksen tuloarvio määräytyy arvioitavan verotettavan tulon ja tuloveroprosentin mukaan. Tuloveroprosentin määrittämisen perustana ei lain mukaan tarvitse olla laskelmia, sillä päätös on kunnallispoliittinen.

Kuntaliiton 23.9.2024 julkaiseman koko maan kuntien veroennustekehikon mukaan ensi vuoden kunnallisverotulojen tilityksien arvioidaan nousevan noin 5,3 % (vuonna 2024 n. 9,764 milj. euroa, vuonna 2025 n. 10,280 milj. euroa) ja yhteisöverojen tilityksien laskevan noin 0,6 % (vuonna 2024 n. 1,73 milj. euroa, vuonna 2025 n. 1,72 milj. euroa). Kiinteistöverojen arvioidaan kasvavan noin 1,7 % ja tilityksien arvioidaan olevan vuonna 2025 n. 2,4 milj. euroa.

Kuntaliiton 23.9.2024 päivitetyn kuntakohtaisen verotulosennustekehikon mukaan Muonion kunnalle arvioidaan maksettavan ensi vuonna kunnallisveroja n. 4,334 milj. euroa, joka on vuoteen 2024 nähden n. 78 000 euroa enemmän. Yhteisöverotilitykset pienenevät arvion mukaan vuonna 2025 n. 0,668 milj. euroon. Kiinteistövero on arvion mukaan Muoniossa n. 1,312 miljoonaa euroa, eli noin 6 000 euroa vähemmän kuin vuonna 2024 (muutos 0 %). Yhteensä Muonion kunnan arvioitavat verotulot ovat vuonna 2025 kehikossa 6,314 milj. euroa. Tämä on 39 000 euroa enemmän kuluvaan vuoden toteumaan nähden.

Kunnan efektiivinen veroaste oli 6,62 % vuonna 2024, ja vuodelle 2025 tämä arvioidaan olevan 7,01% ja vuodelle 2026 7,06 %. (Kuntaliitto; kunnan verotuloennustekehikko 23.9.2024).



Vuoden 2024 verotulojen kertymässä on viivettä ja toteuma oli syyskuun 2024 loppuun mennessä 62 %. Kuntaliiton veroennustekehikon mukaan verotulokertymä /tilitettävät verotulot näyttäisivät toteutuvan yhteensä 130 000 euroa vaisumpana kuin kuluvan vuoden talousarvion laadintavaiheessa arvioitiin.

Tuloveroprosentti

Muonion kunnan tuloveroprosentti on 8,9 %. Jos kunta nostaisi tämän 9,0 %:iin, olisi em. noston vaikutus vuoden 2025 tuloverotilitykseen n. 45 000 euroa ja vuosille 2026–2027 n. 54 000 euroa/vuosi. Mikäli kunnan tuloveroprosentti olisi 9,1, tämän vaikutus olisi tilityskertymään +90 000 euroa ja vuosille 2026-2027 + 109 000 euroa/vuosi.

Ohessa on vertailu Lapin kuntien vuosien 2023- 2024 kunnallisveroprosenteista. Tällä hetkellä korkein kunnallisveroprosentti on Kemissä (9,6 %), ja matalin Inarissa (6,4 %).

Kiinteistöveroprosentit

Kiinteistöveroprosentit tulee määrätä kiinteistöverolain määrittämien raja-arvojen väliltä prosentin sadasosan tarkkuudella. Kiinteistöverolain mukaan veroprosenttien vaihteluvälit ovat:

- yleinen kiinteistöveroprosentti 0,93 - 2,00 %
- vakituisten asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 0,40-1,00 %
- muiden kuin vakituisten asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 0,93 - 2,00 %
- maapohjan kiinteistöveroprosentti 1,30 - 2,00 %

Näiden lisäksi voidaan määrätä seuraavat kiinteistöveroprosentit:

- voimalaitosten kiinteistöveroprosentti 0,93 - 3,10
- yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveroprosentti 0,00 - 2,00
- rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti 2,00 - 6,00.

Muonion kunnan kiinteistöveroprosentit ovat tällä hetkellä (2024) seuraavat:

- yleinen kiinteistöveroprosentti 1,15
- maapohjan kiinteistöveroprosentti 1,30
- vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 0,45
- muun kuin vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 1,20
- rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti 6,00 ja
- voimalaitosten kiinteistöveroprosentti 3,10.

Muonion osalta vuodet 2026-2027 näyttävät verotuksen kertymän pohjalta myönteisimmiltä; arvion mukaan tilitettävien verojen määrä vuonna 2026 on yhteensä 6,634 milj. euroa (tulovero 4,621 milj. euroa, yhteisövero 0,710 milj. euroa ja kiinteistövero 1,312 milj. euroa) ja vuonna 2027 vastaavasti 6,788 milj. euroa (tulovero 4,728 milj. euroa, yhteisövero 0,749 milj. euroa ja kiinteistövero 1,312 milj. euroa). Näin ollen tilityksissä tulisi olla selkeää kasvua vuoteen 2025 nähden; vuoteen 2026 mennessä kasvua olisi noin 5,1 %, ja edelleen vuoden 2026 ja 2027 välillä noin 2,3 %.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että:

- vuoden 2025 tuloveroprosentiksi määrätään 8,90 ja
- vuoden 2025 kiinteistöveroprosenteiksi vahvistetaan



-
- yleinen kiinteistöveroprosentti 1,15
 - maapohjan kiinteistöveroprosentti 1,30
 - vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 0,45
 - muun kuin vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 1,20
 - rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti 6,00 ja
 - voimalaitosten kiinteistöveroprosentti 3,10.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 190

Toimivallan pidättäminen kunnalla kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa 2025 alkaen

MUODno-2024-421

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Verosta vapauttamisella tarkoitetaan toimivaltaisen viranomaisen tekemää päätöstä, jossa vero- tai maksuvelvollinen vapautetaan osittain tai kokonaan suoritettavasta tai jo suoritetusta verosta. Verovelvollinen tekee verosta vapauttamista koskevan hakemuksen, jonka viranomainen ratkaisee. Hakemus voidaan myös hylätä.

Toimivalta kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa siirtyi Verohallinnolle 1.6.2013 alkaen. Kunta voi kuitenkin pidättää ratkaisuvallan itsellään. Kunta voi tehdä veronkantoviranomaiselle kunnallisveron sekä kiinteistöveron ratkaisuvaltaa koskevan ilmoituksen, jolloin ilmoituksensa mukaisesti kunta ratkaisee kunnallisverosta tai kiinteistöverosta taikka kummastakin verosta vapauttamista koskevat asiat noudattaen, mitä veronkantolain 47 §:ssä säädetään.

Ajalle 1.1.2022-31.12.2024 toimivallan pidätti itsellään sekä kunnallis- että kiinteistöveron osalta 7 kuntaa, pelkästään kunnallisveron osalta 1 kunta ja kiinteistöveron osalta 9 kuntaa. Pidättääkseen ratkaisuvallan itsellään 1.1.2025–31.12.2027 vireille tulevien hakemuksien osalta, kunnan on tehtävä ratkaisuvallan pidättämistä koskeva ilmoitus Verohallinnolle 30.11.2024 mennessä. Toimivalta ratkaisuvallan pidättämistä koskevan päätöksen tekemiseen on valtuustolla, jollei valtuusto ole kuntalain 91 §:n nojalla johtosäännössä siirtänyt toimivaltaansa kunnan muulle viranomaiselle.

Ratkaisuvallan pidättämisestä säädetään veronkantolain 48 §:ssä. Sen mukaan kunnan on tehtävä ratkaisuvallan pidättämisestä ilmoitus veronkantoviranomaiselle ennen kolmen vuoden ajanjakson alkua Verohallinnon päätöksessä määrättyä ajankohtana. Verohallinto on 16.11.2023 antanut päätöksen "Verohallinnon päätös kunnallisveron, vakuutetun sairausvakuutusmaksun ja kiinteistöveron vapauttamisen ratkaisuvallan pidättämistä koskevan ilmoituksen antamisesta".

Jos kunta päättää, että se ei pidätä ratkaisuvaltaa itsellään, kunnan ei tarvitse ilmoittaa asiasta Verohallinnolle, vaan ratkaisuvalta siirtyy Verohallinnolle 1.1.2025 alkaen suoraan lain nojalla.

Ratkaisuvallan siirtyessä Verohallinnolle, se lähettää kunnallis- ja kiinteistöveroa koskevan myönteisen päätöksensä tiedoksi asianomaiseen kuntaan. Verohallinnon tekemät kunnallis- ja kiinteistöveroa koskevat päätökset tilastoidaan kappalemäärin myönteisten ja kielteisten ratkaisujen osalta verolajeittain kuntakohtaisesti. Kunnallis- ja kiinteistöverosta myöntämänsä vapautukset Verohallinto tilastoi euromäärin verolajeittain kuntakohtaisesti. Hakemuksia on kuntakohtaisesti hyvin vähän vuosittain, joten tietosuojasyistä Verohallinto ei julkaise kuntakohtaisia luetteloita ratkaisuisista.



Kunnanvaltuusto on päättänyt, että se ei pidätä itsellään toimivaltaa kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa vuosina 2019–2021 ja 2012–2024.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Muonion kunta ei pidätä ratkaisuvalltaa itsellään kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisesta 1.1.2025 alkaen.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 191

Tilannekatsaus Jerisjärven Huolto Oy:n osakkeiden hankintaan ja sopimusasiakirjoihin

MUODno-2024-184

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

Yleishallinto on keskustellut Jerisjärven Huolto Oy:n edustajien kanssa kauppakirjasopimukseen liittyvistä stilisointitarpeista. Asiassa on konsultoitu KPMG Oy:n lakiasiantuntijoita.

Käytännössä asiakirjassa on keskeistä huomioida, että suostumusdokumentin sekä varsinaisen kauppakirjan kirjaus kunnan kiinnityksen kohtelusta ovat toisiaan vastaavia. Kun Vesiosuuskunta Aarian vesi-infrastruktuuri siirtyy kaupanteolla Jerisjärven Huolto Oy:lle, kunnan kiinnitys ei siirry kaupanteon yhteydessä automaattisesti Jerisjärven Huolto Oy:lle. Yrityskiinnitystä ei voida siirtää, vaan Jerisjärven Huolto Oy:lle tulee vahvistaa uusi yrityskiinnitys, koska koko elinkeinotoimintaa ja kaikkea omaisuutta ei siirretä kaupanteon yhteydessä. Yrityskiinnityksen hakijana voi olla joko Muonion kunta tai Jerisjärven Huolto Oy.

Jerisjärven Huolto Oy:n kanssa on selvitetty käytännön kiinnityksen hakuprosessin kulkua. On syytä myös korostaa, että vaikka Jerisjärven Huolto Oy:n uusien osakkeiden merkintähinnat maksetaan kuittaamalla kunnan saatavaa, yrityskiinnitys pysyy voimassa siihen asti, kunnes se kuoletetaan Patentti- ja rekisterihallitukselle tehtävällä hakemuksella. Yrityskiinnityksen panttivelkakirja luovutetaan Jerisjärven Huolto Oy:lle, kun saatava on kokonaisuudessaan maksettu takaisin ja yrityskiinnitys ei ole käytössä eli velan vakuutena.

Toiseksi on käynyt ilmi, että kunnan ja Jerisjärven Huolto Oy:n välille tulee laatia velkakirja, jossa sovitaan velan ehdoista, mm. takaisinmaksusta (osakeannit) ja yrityskiinnityksen käyttämisestä velan vakuutena. Velkakirjaa valmistellaan parhaillaan.

Kunnanjohtaja käy kokouksessa läpi ajankohtaisen hankkeen tilannekuvan.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi hankkeen tilannekuvan ja tehdyt stilisointiehdotukset kauppakirjaan, ja vie nämä edelleen tiedoksi valtuustolle.

Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan hyväksymään laadittavan velkakirjan.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 192

Lapin elokuvakomission toiminta House of Laplandin jälkeen

MUODno-2024-422

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

Tunturi- Lapin Kehitys ry on pyytänyt Lapin kunnilta tiedon siitä, ovatko nämä mukana elokuvakomission toiminnassa vuosina 2024- 2025. Elokuvakomissio on kuulunut osaksi House of Laplandia, jonka toiminta päättyy loppuvuoteen 2024 mennessä. Syyskuussa 2024 House of Laplandin (HOL:n) osakkaiden palaverissa Tunturi-Lapin Kehitys ry ilmoitti halukkuutensa toimia jatkossa Lapin elokuvakomission väliaikaisena hallinnoijana. Ehtona hallinnointiin on se, että ne kunnat, jotka ovat mukana, myös hyötyvät tuotannoista - tämä ehto on hyväksytty. Jatkossa siis elokuvakomission toiminta ohjautuisi vain niihin kuntiin, jotka tätä on rahoittamassa. Elokuvakomission toiminta on ollut Lapille tuloksellista ja vaikuttavaa.

Tunturi-Lapin Kehitys ry on jatkanut asian valmistelua yhdessä HOL:n selvitysmiehen kanssa ja on laadittu Lapin kunnille kysely, jossa pyydetään ilmoittamaan kuntien halukkuuden olla mukana Lapin elokuvakomission HOL:n jälkeisessä toiminnassa lokakuun puoleen väliin (15.10.2024) mennessä. Esiityksen mukaan elokuvakomissaari siirtyisi 1.11.2024 alkaen vanhana työntekijänä uuden työnantajan palvelukseen. Lapin elokuvakomission siirto tehtäisiin liiketoimintaluovutuksena HOL:n selvitysmiehen johdolla. Vuoden 2024 kustannuksiksi on arvioitu 10 000e/kk ja vuoden 2025 kustannusarvio on 120 000 euroa + mahdollinen 10-15% tuotantokannustin, valtiollisen 25% tuotantokannustimen lisäksi. Elokuvakomission kustannukset tullaan jakamaan osallistuvien kuntien kesken, alustavasti on linjattu (16.10.2024), että kustannusjako tapahtuisi suhteessa osallistuvien kuntien asukasmäärään. 16.10.2024 pidetyssä keskustelukokouksessa linjattiin, että elokuvakomission toiminta olisi pilottimallinen, joka kestäisi 2-3 vuotta, ja tämän aikana toimintaan tehtäisiin vaikuttavuudenarvioanalyysi.

Tunturi- Lapin Kehitys ry on 16.10.2024 lähestynyt kuntia uudella tiedustelulla mukaanlähdestä elokuvakomission toimintaan seuraavilla lähtökohdilla:

- Elokuvakomissio ja elokuvakomissaari siirtyvät 1.11.2024 Tunturi-Lapin Kehityksen palvelukseen. Tunturi-Lapin Kehitys kokoontuu käsittelemään asiaa hallituksen kokouksessaan to 24.10.2024 Kittilässä ja Tunturi-Lapin Kehityksen Valtuuskunnan syyskokouksessa Kittilässä 31.10.2024.
- Elokuvakomission toiminnasta luodaan 3 vuoden pilotti vuosille 2025–2027.
- Maksuluokat perustuvat kuntien asukasluukuun ja elokuvakomission perustoimintakulu, 120 000 euroa, jaetaan mukaan lähtevien kuntien asukasluvun perusteella. Mukaan lähtevät kunnat sitoutuvat jakamaan elokuvakomission kustannukset liiketoimintaluovutuksesta 1.11.2024 alkaen. Näin ensimmäinen vuosi 2024 on kustannuksiltaan yhteensä 20 000 euroa ja vuosi 2025 yhteensä kustannuksiltaan 120 000 euroa.



- Elokuvakomission toiminnasta tehdään vaikuttavuusarviointi, joka päätetään mukaan lähtevien kuntien kesken ja erillisellä kustannusarviolla.
- Mukaan lähteviä kuntia ja oppilaitoksia pyydetään ilmoittamaan halukkuudestaan 31.12.2024 mennessä Tunturi-Lapin Kehitys ry:lle.
- Oppilaitoksia pyydetään luomaan oma esityksensä ja heidän kanssaan neuvotteluja jatketaan 6.11.2024 Rovaniemellä.

Kunta on aluavasti ilmaissut kiinnostuksensa elokuvakomission toimintaan ja näkee sen toiminnan Lapin näkyvyys- ja brädityöhön merkittävänä sekä tuloksellisena, niin kansallisesti kuin kansainvälisesti. Kunnan taloudellinen tilanne on kuitenkin haastava, mikä rajaa kunnan mahdollisuuksia sitoutua taloudellisesti em. toimintaan; mahdollisesti jatkavan elokuvakomission kuntarahoitusosuudet ovat vielä osittain epävarmoja, koska kaikkien mahdollisten mukaanlähtevien kuntien lukumäärää ei tiedetä. Toistaiseksi Lapin kunnista Kittilä ja Inari ovat tehneet elokuvakomissioon liittymisestä myönteisen päätöksen.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus:

- Hyväksyy, että elokuvakomissio siirtyy Tunturi- Lapin Kehitys ry:n hallinnoimaksi 1.11.2024 alkaen, mikäli Tunturi- Lapin Kehitys ry:n (TLK) hallitus ja valtuuskunta hyväksyy em. esityksen. Muonion kunnan edellytyksenä on, että kunnan rahoitusosuus on 1.1.2025 alkaen korkeintaan 15 000 euroa/vuosi. Kunta varaa em. määrärahan alustavasti talousarvioon 2025. Kunta puoltaa esitystä, että rahoitusosuus jakautuu väkiluvun suhteessa.
- Puoltaa, että elokuvakomission toimintaratkaisua pilotoidaan kahden tai kolmen (2-3) vuoden määräaikaisena ratkaisuna.
- Varautuu rahoittamaan elokuvakomission toimintaa aj. 1.11.-31.12.2024 yhteensä korkeintaan 5 000 eurolla. Ajanjaksolla 1.11.-31.12.2024 syntyneet em. kustannukset jaetaan asukasluvun suhteessa osallistuvien kuntien kesken.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

TLK ry



Yhteistoimintaelin, § 54, 10.10.2024
Kunnanhallitus, § 193, 21.10.2024

§ 193

Henkilöstön työhyvinvoinnin tukeminen - pyöräetu

MUODno-2023-443

Yhteistoimintaelin, 10.10.2024, § 54

Valmistelijat / lisätiedot:
Saara Koivisto
saara.koivisto@muonio.fi

Epassin liikunta- ja hyvinvointietu (Flex) on otettu käyttöön 1.1.2024 alkaen. Alkuvaiheessa ei vielä otettu käyttöön pyöräetua, jolla työntekijä voisi hankkia itselleen verovapaan työsuhdepolkupyörän. Henkilöstö olisi kuitenkin jossain määrin kiinnostunut siitä mahdollisuudesta. Pyöräetu voidaan liittää osaksi Epassia.

Työnantajalle EpassiBIKE palvelu maksaa 12 €/pyörä/ kk. Tämä on ns. hallinnointikulu, joka kattaa kaiken leasing-sopimusten teosta raportointiin ja koontilaskutukseen. Edun käyttöönotto on ilmaista, vain toteutuneista työsuhdepyöristä veloitetaan. Kuntaorganisaatioissa keskimäärin 10 % henkilöstöstä hyödyntää tämän edun. Muoniossa hankittavien pyörien määrä olisi n. 10 - 15, jolloin vuosittainen kokonaiskustannus olisi n. 1500 - 2200 €.

Työntekijälle pyöräedun leasing maksu 100 €/kk, joka vähennetään palkasta täysimääräisesti tai osittain työnantajan tukemana. Työntekijä voi lunastaa pyörän sopimuskauden jälkeen itselleen 5% hankintahinnasta. Työsuhdepyöräetu on veroton luontoisetu. Tästä syystä se alentaa verotettavaa tuloa ja veroprosentti pienenee. Palkasta maksetaan siis vähemmän veroja. Etu ei vaikuta eläkkeeseen.

Työsuhdepyöräetu vahvistaa työnantajamielikuvaa ja lisää houkuttelevuutta työnantajana. Liikkuva työntekijä voi paremmin ja tekee parempaa tulosta. Tutkimuksen mukaan pyöräetu vähentää sairauspoissaoloja kaksi päivää vuodessa per käyttäjä. Työsuhdepyöräetu on konkreettinen keino edistää vastuullista ja ekologista liikkumista yrityksessä.

Työnantaja on tehnyt sisäisen määrityksen (pyöräetupolitiikka) siitä, miten pyöräetu henkilöstölle myönnetään. Pyöräetupolitiikka on pykälän oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Yhteistoimintaelin päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että

- Epassin liikunta- ja hyvinvointiedun lisäksi otetaan käyttöön mahdollisuus hankkia työsuhdepyörä Epassi BIKE -palvelun kautta
- Polkupyöräedun edellytyksenä on vakituinen tai määräaikainen palvelussuhde, joka kestää luontoisetupyörän leasing-ajan. Määräaikaisilla työntekijöillä pyöräetu tulee käyttöön, kun palvelussuhde on kestänyt kuusi kuukautta. Pyörän voi tilata vasta koeajan päätyttyä.



Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 21.10.2024, § 193

Valmistelija / lisätiedot:

Saara Koivisto

saara.koivisto@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Pyöräetupolitiikka Muonio

2 EpassiBIKE_Esittely - Tarjous Muonio

Yhteistoimintaelin on käsitellyt asiaa kokouksessaan 10.10.2024 § 54.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että

- Epassin liikunta- ja hyvinvointiedun lisäksi otetaan käyttöön mahdollisuus hankkia työsuhdepyörä Epassi BIKE -palvelun kautta
- Polkupyöräedun edellytyksenä on vakituinen tai määräaikainen palvelussuhde, joka kestää luontoisetupyörän leasing-ajan. Määräaikaisilla työntekijöillä pyöräetu tulee käyttöön, kun palvelussuhde on kestänyt kuusi kuukautta. Pyörän voi tilata vasta koeajan päätyttyä.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Puheenjohtaja totesi, että kokouksessa pidetään tauko. Tauon jälkeen suoritettiin nimenhuuto ja puheenjohtaja totesi paikalla olevan samat henkilöt kuin ennen taukoa.

Tiedoksi

henkilöstö, yt-toimielin



§ 194

Hallinto- ja talouspalveluiden (yleishallinto) talousarvio 2025 ja -suunnittelu 2026-2027

MUODno-2024-335

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

Oheismateriaali

- 1 TA - Tuloslaskelma_projektit.pdf
- 2 TA - Tuloslaskelma_valtuusto.pdf
- 3 TA - Tuloslaskelma_keskushallinto.pdf
- 4 TA - Tuloslaskelma_laskutushotelli.pdf
- 5 TA - Tuloslaskelma_henkilöstöhallinto.pdf
- 6 TA - Tuloslaskelma_maaseutuhallinto.pdf
- 7 TA - Tuloslaskelma_keskusvirasto.pdf
- 8 TA - Tuloslaskelma_ict.pdf
- 9 TA - Tuloslaskelma_tiedostustoiminta.pdf
- 10 TA - Tuloslaskelma_tarkastuslautakunta.pdf
- 11 TA - Tuloslaskelma_keskusvaalilautakunta.pdf
- 12 TA - Tuloslaskelma_monistus.pdf

Ohessa on liitteenä kunnanhallituksen alaisen hallinto- ja talouspalveluiden (yleishallinto) talousarvioesitys vuodelle 2025.

18.10.2024 kunnanhallituksen toimintakate on -1,012 milj. euroa (toimintatuotot 0,035 milj. ja toimintakulut 1,047 milj. euroa). Toimintakate on vuoden 2024 talousarviossa on 1,051 milj. euroa, joten se on laskenut edellisvuodesta noin 3,7 %.

Yleisesti voi todeta, että ICT- kustannukset nousevat merkittävästi hallinto- ja talouspalveluiden alla (noin 16 %). Näihin voi tulla vielä päivitettävää loppuvuotta 2024 kohden, kun laskelmia saadaan tarkennettua. Kauttaaltaan on tarkistettu niin toimintatuottoja- kuin kuluja kriittisesti (ns. leikkaaminen tasaisen kertymän mukaisesti).

Erytisiä huomioita talousarvion sisältöön on esitetty seuraavassa/ toimintakate:

Hallinto- ja tukipalvelut

- USO- osallistuminen luottamushenkilöille (n. 5 000 euroa/vuosi, kaksi vuotta) luottamushenkilöille
- Erilliskorvauksia tarkistettu (luottamushenkilöiden omien laitteiden ja yhteyksien käyttö): maksetaan kalenterivuositain, ei valtuustokausittain
- EU- projektien määräraha on puolitettu (määrärahavaraus 4 000 euroa)
- Valmius olla mukana tekoäly- hankkeessa yhdessä mm. Kemin kanssa
- Mukana kehittämishankkeissa määrärahavaraus elokuvakomissiolle (15 000 euroa)
- Edustuskuluja on vähennetty brändituotteiden osalta (kohdistetaan elinvoimapaalvelut/kuntakehittäminen)



- Kunnanhallituksen myöntämiä avustuksia (kotitaloudet ja yhteisöt) on pienennetty
- Virtu- pisteen määrärahat on poistettu (sopimus päättyy 1.1.2025 alkaen)
- Huomioitu Ensilumen ladun strateginen kumppanuussopimus (55 000 euroa)
- Huomioitu ensilumen ladun hiihtokisojen (Tykkikkisat) strateginen kumppanuussopimus (5 000 euroa)
- Tunturi- Lapin Leader ry ja Tunturi- Lapin Kehitys ry:n osuudet mukana
- Monetra Oy:n palkkahallintopalvelu huomioitu 1.1.2025 alkaen
- Tiedotustoiminnasta vähennetty merkittävästi määrärahoja/ostopalvelut.

Henkilöstöhallinto

- Sisältää koko henkilistön tyhy- määrärahavaraus 20 euroa/hlö
- Sisältää työhyvinvointikyselyn toteuttamisen
- Sisältää ePassi henkilöstöedun + pyöräedun
- Muutos aiempaan toimintaan, sisältää vain tehtäväyksikön henkilöstön osuuden työterveyskustannuksista: työterveyshuollon kulut on jyvitetty palvelualueiden alle todellisten kustannusten mukaan

Taloushallinto

- Sisältää varauksen asiantuntijaostopalveluun taloushallinnon asiantuntijapalvelusta/tilinpäätös
- Henkilöstökuluja tarkistettu tiedossa olevien tarpeiden mukaan.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi hallinto- ja talouspalveluiden (yleishallinto) talousarvion 2025 ja taloussuunnitelmavuosien 2026-2027 valmistelun tilanteen.

Kokouskäsitely

Hallitus keskusteli laajasti hallinto- ja talouspalveluiden tehtävistä. Ensi vuodelle edellytetään erityisesti koulutusta luottamushenkilöille uuden valtuustokauden alkaessa.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

hallinto- ja talouspalvelut



Tunturi-Lapin maaseutulautakunta, § 7,20.09.2024
Elinvoimalautakunta, § 60,08.10.2024
Sivistyslautakunta, § 107,09.10.2024
Kunnanhallitus, § 195, 21.10.2024

§ 195

Talousarvio 2025 ja -suunnittelu 2026-2027

MUODno-2024-335

Tunturi-Lapin maaseutulautakunta, 20.09.2024, § 7

Valmistelijat / lisätiedot:

Annika Leinonen

annika.leinonen@muonio.fi

Oheismateriaali

1 ta laadintaohjeet 2025 20240821

2 Tunturi-Lapin maaseutulautakunnan toiminta ja tavoitteet 20.9.2024

3 Tunturi-Lapin maaseutulautakunnan talousarvio 2025

Muonion kunnanhallitus on kokouksessaan 26.8.2024 § 143 hyväksynyt talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2026-2027 laadintaohjeen, joka on esityslistan oheismateriaalina.

Talousarviossa tulee esittää toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja kaikilla käyttötalouden sitovilla tehtävatasoilla tulee olla toimintaa kuvaavia mittareita. Päivitetty kuntastrategia valtuustokaudelle 2021-2025 toimii tehtävän talousarvion ja taloussuunnitelman perustana ja ohjeena. Talousarviossa esitetään tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Yhteiset, läpileikkaavat teemat talousarviossa 2025:

- Ennaltaehkäisevä päihdetyö
- Kuntastrategia ja hyvinvointijohtaminen
- Valmius- ja varautumistyö (Valmius- ja varautumistyön & konsernirakenteen johtaminen/ valmiit asiakirjat ja harjoitusten koordinointi)
- Kansainvälisyys ja yhdenvertaisuus
- Yhteistyö (Maaseutuhallinnon rakenneratkaisut)
- Kestävä kehitys (sosiaalinen & kulttuurillinen, taloudellinen, ekologinen)

Lautakunnan talousarvioehdotus ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2025 ovat esityslistan oheismateriaalina. Lautakunnan hyväksymä talousarvioesitys toimitetaan kunnanhallitukselle 11.10.2024 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Lohvansuu, vt. luonnonvarapäällikkö



Lautakunta hyväksyy maaseutuhallinnon talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2026-2027, toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2025 ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Elinvoimalautakunta, 08.10.2024, § 60

Muonion kunnanhallitus on kokouksessaan 26.8.2024 hyväksynyt talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2026-2027 laadintaohjeen. Ohje on pykälän oheismateriaalina. Talousarviossa tulee esittää toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Muonion kunnan 13.6.2022 päivittämä ja vahvistama kuntastrategista tulee olla talousarvion ja taloussuunnitelman perustana ja ohjeena.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutumista seurataan mittaristolla. Tavoitemittaristo viedään talousarvioasiakirjaan ja seuranta tapahtuu osana talousarvioprosessia.

Talousarviota laadittaessa on huomioitava vuosien 2023 ja 2024 toteutumat sekä vuodelle 2025 tiedossa olevat muutokset.

Lautakuntien hyväksymät esitykset tulee antaa kunnanhallitukselle ja taloustoimistoon 13.10.2023 mennessä.

Hallinto- ja tukipalveluiden toimintakulut ovat kohonneet noin 56.000 eur. Nousu johtuu elinvoimajohtajan palkkojen 100 % palkkavarauksesta hallintoon (16.000 eur), ICT-palveluiden hinnan noususta (+8000), ympäristöterveydenhuollon hinnan noususta (25.000) sekä 6.000 euron varauksesta lautakunnan pöytäkirjojen arkistointiin.

Rakennustarkastuspalveluiden tuloarviossa on huomioitu uuden rakentamislain aiheuttama tulojen lasku, noin 9000 euroa. Menot säilyvät vuoden 2024 tasossa.

Kiinteistö- ja tiepalveluiden tuloarvio nousi 136 000 euroa osittain asunto- ja liiketilojen vuokrien nousun ansiosta, osittain kiinteistöhuollon palvelun myynnin kasvusta. Menot lisääntyivät noin 93000 eur. Menojen kasvuun vaikuttivat osittain hintojen korotukset (vuokrat, välilliset verot, kaukolämpö) ja osittain menojen tarkistaminen vastaamaan toteutuvia kustannuksia.

Liikuntapaikat ja reitistöt Reitistön ylläpidon siirryttyä kunnan hoidettavaksi, tulevat palkkojen, polttoaineiden ja vuokrien menot nousemaan noin 102.000 eur. Vastaavasti palvelujen ostoissa säästetään 91.000 eur, jolloin tehtävälueen menojen kasvu jää 11.000 euroon.

Kuntakehittäminen ja työllisyyspalvelut talousarviossa on erillinen määrärahavaraus 60 000 euroa matkailumarkkinointitehtävien toteuttamiseen kunnan toimesta. Määrärahavaraus koostuu pääosin palkkakustannuksista. Tuotantoyhtiöyhteistyöhön on varattu 40 000 euron määräraha. Lisäksi talousarviossa on määrärahavaraus 8 000 euroa kunnan brändituotteiden hankintaan, joka on aiemmin varattu hallinto- ja talouspalvelujen talousarvioon. Työllisyyspalveluissa on määrärahavaraus 344 616 euroa, joka koostuu Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen



palveluiden tuottamisesta. Kunnan työttömyysetuuden rahoitusvastuun varhentamisesta johtuviin kustannuksiin on tehty 162 103 euron määrärahavaraus. Myyntituottojen pienennys johtuu kuljetuspajan siirtymisestä Muonion ruoka- ja siivouspalvelut Oy:lle sekä pyöräpajan tulojen epävarmuuteen. Tukien ja avustusten tulo-odotusta on pienennetty. Palkkatuki uudistuksen myötä kuntien mahdollisuutta työllistää rajoitettiin merkittävästi, myös valtionavustusta nuorten työpajatoimintaan on vähennetty

Vesihuoltolaitoksen tehtäväalueelta poistuu vesihuollon kehittämissuunnitelma, mikä pienentää sekä meno- että tuloarviota 65000 eur . Talousarviosta on poistettu myös vuonna 2024 Jätevedenpuhdistamolle suunniteltu kompostointi, mikä vähentää konetyötarvetta 30000 euroa.

Käyttötalouden talousarvioesitys on tämän pykälän oheismateriaalina.

Vuoden 2025 investointihankkeiden investointilistaus tämän pykälän oheismateriaalina.

Talousarviovuoden toiminnalliset tavoitteet ovat tämän pykälän oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta hyväksyy vuoden 2025 talousarvion ja esittää sen edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Sivistyslautakunta, 09.10.2024, § 107

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Tuikka

heikki.tuikka@muonio.fi

hallintosihteeri

Oheismateriaali

1 ta laadintaohjeet 2025 20240821

2 Sivistyslautakunnan talousarvio 2025_päivitetty 7.10.2024.pdf

3 Sivistyspalveluiden henkilöstösuunnitelma 2025-2028.pdf

Muonion kunnanhallitus on kokouksessaan 26.8.2024 § 143 hyväksynyt talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2026-2027 laadintaohjeen, joka on esityslistan oheismateriaalina.

Talousarviossa tulee esittää toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja kaikilla käyttötalouden sitovilla tehtävatasoilla tulee olla toimintaa kuvaavia mittareita. Talousarviossa esitetään tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.



Päivitetty kuntastrategia 2021-2025 tulee olla talousarvion ja taloussuunnitelman perustana ja ohjeena.

Valtuustokauden 2021-2025 painopisteet ovat:

Elinvoima vahvistuu kestävästi

- Yrittäjäystävällinen kunta - ympärivuotinen ja kansainvälinen elinkeinoelämä
- Luonnostaan vastuullinen kunta
- Kestävä maankäyttö ja rakentaminen

Kuntatyö siirtyy uuteen aikaan

- Yhteistyöllä sujuvat ja saavutettavat palvelut
- Vaikuttavuutta ja vakuuttavuutta tiedolla johtamisella - aidosti avoin kunta
- Virkistynyt, osaava, vetovoimainen ja suvaitsevainen organisaatio

Elämme onnellista arkea

- Yhdenvertainen oikeus elinikäiseen kasvuun, kehittymiseen ja oppimiseen
- Viihtyisä, turvallinen ja terveellinen elinympäristö
- Hyvinvoiva, tyytyväinen ja turvalliseksi olonsa tunteva muonilainen - mahdollisuus tasapainoiseen ja onnelliseen elämään

Yhteiset, läpileikkaavat teemat talousarviossa 2025:

- Ennaltaehkäisevä päihdetyö
- Kuntastrategia ja hyvinvointijohtaminen
- Valmius- ja varautumistyö (Valmius- ja varautumistyön johtaminen/valmiit asiakirjat ja harjoitusten koordinointi)
- Kansainvälisyys ja yhdenvertaisuus
- Yhteistyö (kuntayhteistyö ja kolmassektori)
- Kestävä kehitys (sosiaalinen & kulttuurillinen, taloudellinen, ekologinen)

Lautakunnan talousarvioehdotus 2025 ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2025, taloussuunnitelma 2026-2027 sekä henkilöstösuunnitelma 2025-2028 ovat esityslistan oheismateriaalina. Lautakunnan hyväksymä talousarvioesitys toimitetaan kunnanhallitukselle 11.10.2024 mennessä.

Sivistyspalvelujen hallinto- ja tukipalveluissa jatketaan organisaatiouudistuksen kehittämistä ja toimivan rajapintayhteistyön luomista hyvinvointialueen kanssa sekä päivitetään varautumissuunnitelmat. Toimintamenojen nousu muodostuu henkilöstökuluista.

Varhaiskasvatuksen katetta nostaa ravitsemispalveluiden kustannusten nousu, kustannuksia lisäävät lisäksi henkilöstökulut (palkankorotukset) ja ostopalvelumaksut. Varhaiskasvatuksessa varaudutaan toimintakulttuurin muutokseen uuden päiväkodin valmistuttua. Toimintatuloja lisää OKM:n avustus sekä maksutuotot.

Perusopetuksen toimintakuluja kasvattaa pääasiassa henkilöstökulut (palkankorotukset sekä toisen erityisluokanopettajan resurssi koko vuoden) sekä ravitsemispalveluiden kustannusten nousu ja koulukuljetuksen ennakoitu indeksikorotus. Toimintatuloja lisää kotikuntakorvausten nousu sekä hanketulo.

Lukiossa toimintakuluja nostaa henkilöstökulut (palkankorotukset) ja ravitsemispalveluiden kustannusten nousu. Toimintatuottoja lisää hanketulot.



Niin perusopetuksessa kuin lukiossa kehitetään henkilöstön virkarakennetta vastaamaan tulevaa tarvetta.

Kansalaisopistossa selvitetään opiston yhteistyön mahdollisuuksia lähikuntien kanssa. Muutoin toimintakulut pysyvät ennallaan.

Kirjasto- ja kulttuuripalveluissa tarkastellaan lisäresurssin tarvetta pääkirjastolla. Muutoin toimintakulut pysyvät ennallaan.

Nuorisopalveluissa toimintatuotot nousevat saadun oppilaitosnuorisotyön rahoituksen johdosta sekä tulevan etsivän nuorisotyön avustuksen sekä harrastustoimintahankkeen myötä. Toimintakuluja nostaa omarahoitteinen koulunuorisotyöntekijä.

Liikunta- ja hyvinvointipalvelujen toimintakulut nousevat hanketyöhön varattavien omarahoitusosuuksien myötä. Elintapaohjauksen hankkeen päättyessä niin toimintatuotot kuin -kulut vähenevät. Liikettä koulupäiviin hankkeen omarahoitusosuus muodostuu osittain peruskoulun Liikkuva koulu ylläpito - rahasta.

Sivistyspalveluissa hanketyö painottuu edelleen, hankkeita tulee olemaan lähes jokaisella tehtävälueella.

Talousarvio 2025 ja muutos edelliseen vuoteen verrattuna:

Hallinto- ja tukipalvelut

Toimintatuotot	1000	
Toimintakulut	174 587	+7,0 %
Toimintakate	173 587	+6,4 %

Varhaiskasvatus

Toimintatuotot	106 250	+82,2 %
Toimintakulut	1 494 935	+5,5 %
Toimintakate	1 388 685	+2,3 %

Perusopetus

Toimintatuotot	422 055	+83,6 %
Toimintakulut	3 520 145	+12,2 %
Toimintakate	3 098 090	+6,5 %

Lukio

Toimintatuotot	193 381	+89,2 %
Toimintakulut	884 739	+7,9 %
Toimintakate	691 358	-3,7 %

Kansalaisopisto

Toimintatuotot	32 500	+4,1 %
Toimintakulut	184 328	+1,6 %
Toimintakate	151 828	+1,1 %

Kirjasto- ja kulttuuripalvelut

Toimintatuotot	216 369	+2,6 %
Toimintakulut	438 473	-3,1 %
Toimintakate	222 104	-8,1 %

Nuorisopalvelut

Toimintatuotot	70 500	+3,4 %
Toimintakulut	299 793	+15,0 %



Toimintakate	229 293	+19,1 %
Liikuntapalvelut ja hyvinvoinnin edistämisen työ		
Toimintatuotot	10 700	-89,0 %
Toimintakulut	189 201	-30,4 %
Toimintakate	178 501	+2,2 %
Kaikki yhteensä		
Toimintatuotot	1 052 755	+31,9 %
Toimintakulut	7 186 201	+7,2 %
Toimintakate	6 133 446	+3,8 %

Sivistyspalveluiden talousarvio 2025 ja toiminnalliset tavoitteet 2025 sekä henkilöstösuunnitelma 2025-2028 ovat esityslistan oheismateriaaleina. Taloussuunnitelma 2026-2027 toimitetaan seuraavaan lautakuntaan.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy sivistyspalvelujen talousarvion 2025 ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2025 sekä henkilöstösuunnitelman 2025-2028 ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Kokouskäsitely

Henri Muotka poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 17.06 ja palasi kokoukseen klo 17.13.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanhallitus, 21.10.2024, § 195

Valmistelija / lisätiedot:
Laura Enbuska-Mäki
laura.enbuska-maki@muonio.fi
kunnanjohtaja

Oheismateriaali

- 1 Investoinnit 2025-2026-2027_päivitetty15.10_
- 2 Elinvoima toiminnalliset tavoitteet 2025.docx
- 3 Elinvoima käyttötalous 2025 tehtävätaso.pdf
- 4 Sivistyspalveluiden henkilöstösuunnitelma 2025-2028.pdf
- 5 Sivistyslautakunnan talousarvio 2025_päivitetty 7.10.2024.pdf
- 6 Yhteenveto sivistyksen toiminnalliset tavoitteet 2025.pdf
- 7 Tunturi-Lapin maaseutulautakunnan toiminta ja tavoitteet 20.9.2024
- 8 TA - Tuloslaskelma_kokokunta.pdf
- 9 TA - Tuloslaskelma_maaseutuhallinto.pdf
- 10 TA - Tuloslaskelma_elinvoima.pdf
- 11 TA - Tuloslaskelma_keskusvirasto.pdf
- 12 TA - Tuloslaskelma_tarkastuslautakunta.pdf
- 13 TA - Tuloslaskelma_keskusvaalilautakunta.pdf



14 TA - Tuloslaskelma_sivistys.pdf

15 Kunnanhallitus_toiminnalliset tavoitteet_päivitetty 20241018

Sivistys- ja elinvoimalautakunta ovat käsitelleet talousarvioesitykset vuodelle 2025 ja taloussuunnitelmavuosille 2026-2027. Hallinto- ja talouspalveluiden talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelmavuosille 2026-2027 on käsitelty aikaisemmassa kunnanhallituksen 21.10.2024 pykälässä. Esitykset ovat ohessa liitteenä.

Tilanne 11.10. mennessä:

Sivistyslautakunnan toimintakate nousi n. 3,8 % vuoden 2024 talousarvion tasosta ja se on 6,133 milj. euroa (toimintatuotot 1,053 milj. euroa ja toimintakulut 7,186 milj. euroa).

Elinvoimalautakunnan toimintakate nousi noin 19 % % vuoden 2024 tasosta ja se on 2,400 milj. euroa (toimintatuotot 2,374 meuroa ja toimintakulut 4,771 meuroa). Huomioitavaa on, että elinvoimapalveluissa työllisyysuudistuksen osuus em. toimintakatteen nousussa on merkittävä; mukana talousarviossa on uudistuksesta johtuva palveluiden tuottamisen kustannus (0,345 milj. euroa) ja kunnan työttömyysetuuden rahoitusvastuun varhentamisesta johtuvat kustannukset (0,162 milj. euroa).

Kunnanhallituksen toimintakate on 1,012 milj. euroa (toimintatuotot 0,035 milj. euroa ja toimintakulut 1,047 milj. euroa). Toimintakate vuoden 2024 talousarviossa on 1,051 milj. euroa.

Keskusvaalilautakunnan toimintakate on 6 615 euroa (toimintatuotot 9 000 euroa ja toimintakulut 15 615 euroa) – vuonna 2024 toimintakate oli 2 365 euroa.

Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2025 on vielä käsittelemättä, mutta alustavaksi lähtökohdaksi on otettu vuoden 2024 talousarvion taso, toimintakate 13 832 euroa (toimintakulut 0 euroa ja toimintakulut 13 832 euroa; vahvistuu myöhemmin).

Maaseutulautakunnan toimintakate on -19 688 euroa (toimintatuotot 136 000 euroa ja toimintakulut 155 688 euroa), lasku 27 %.

Tilanne 16.10.:

Lautakuntakäsittelyiden jälkeen on tehty ohjelmiston kautta kp-tarkennuksia kunnan palkka- ja henkilösivukulumenoihin. Nämä ovat päivittyneet ohjelmistoon 16.10., jonka seurauksena lautakuntien käsittelemät talousarvioluvut ovat jo hieman päivittyneet. 16.10.2024 tehdyn tarkistuksen jälkeen on havaittu, että Tunturi-Lapin maaseutulautakunnassa on syötetty palkkamenoja liikaa verrattuna lautakuntakäsittelyyn (n. 41 651 euroa + sivukulut). Tämä korjattiin ohjelmatoimittajan kanssa, jonka jälkeen maaseutuhallinnon toimintakate on - **18 675 euroa**.

Elinvoimakautakunnan toimintakate on **16.10. - 2,397 milj. euroa**.

Sivistyslautakunnan toimintakate on vastaavana ajankohtana **-6,161 milj. euroa**.

Koko kunnan talousarvion 2025 tilikauden tulos näyttää noin + 0,100 milj. euroa. Toimintakate on - 9,607 milj. euroa (toimintatuotot 3,607 meuroa ja toimintakulut 13,216 milj. euroa). Verotuloja ennakoidaan kertyvän 6,314 milj. euroa ja valtionosuuksia 4,496 milj. euroa. Poistojen määräksi on arvioitu 0,930 milj. euroa.



Voidaan todeta, että toimintatuotot ovat noin 0,237 milj. euroa korkeammat ja toimintakulut noin 0,421 milj. euroa korkeammat alustavaan ja ohjeelliseen raamiin verrattuna (nettona toimintakatteen erotus on noin 0,184 milj. euroa). Verotulot ovat päivittyneet alkuperäisestä raamista hieman matalammaksi ja ovat lokakuun arvion mukaan noin 6,314 milj. euroa, mutta puolestaan valtionosuudet ovat 10.10.2024 Kuntaliiton tilannekuvan pohjalta hieman nousseet raamista ollen tällä hetkellä 4,496 milj. euroa.

Ohjeellisen raamin (8/2024) tavoitetilä oli päästä toimintakatteelta **0,231 milj. euron ylijäämääseen tulokseen**. On huomioitava, että sekä valtionosuus- että veroennustekehikot päivittyvät loppuvuotta kohti ja näissä on syytä noudattaa varovaisuusperiaatetta.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ohjeistaa lautakuntia tekemään talousarvion 2025 toimintakatteeseen (tilannekuva 14.10.2024) 130 000 euron leikkauksen (netto) seuraavasti:

- sivistyslautakunta (66 %), yhteensä 85 800 euroa,
- elinvoimalautakunta (22 %), yhteensä 28 600 euroa,
- kunnanhallitus (12 %), yhteensä 15 600 euroa.

Säästötavoitteet pohjautuvat toimintakatteiden (%) suhteisiin.

Kunnanhallitus pyytää lautakuntia toimittamaan perjantaihin 15.11. mennessä esitykset em. leikkauksista, säästökohteet on hyvä yksilöidä esityksessä selkeästi.

Kokouskäsittely

Hallitus keskusteli laajasti talousarvion laadinnan tilanteesta ja tavoitteista sekä säästötavoitteista.

Manu Friman poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

lautakunnat



§ 196

Talousarvion 2025 ja taloussuunnitelmavuosien 2026-2027 investointiosa

MUODno-2024-335

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

Oheismateriaali

1 investoinnit 2025-2026-2027_päivitetty khallitus 20241021

Elinvoimajohtaja on laatinut alustavan esityksen kunnan investoinneista vuodelle 2025 ja taloussuunnitelmavuosille 2026-2027 ja tätä on jatkovalmisteltu kunnanjohtajan kanssa 16.10. Investointisuunnitelmassa on huomioitu aikaisemmin tehdyt päätökset sekä linjaukset. Sivistysjohtaja on alustavasti tuonut sivistyspalveluiden investointitarpeiksi ensi vuodelle uuden päiväkodin suunnittelun, vanhojen päiväkotikiinteistöjen muuttamisen asuntolakäyttöön ja kirjaston rampin rakentamisen. Hallinto- ja talouspalveluiden (yleishallinto) investointitarpeet on päivitetty 16.10. luonnokseen mukaan, ne sisältävät ohjelmistojen päivityksiin liittyviä kustannuksia.

Alustava investointiesitys vuodelle 2025 ja suunnitelmavuosille 2026-2027 on oheismateriaalina. Esityksen mukaan vuoden 2025 investointitaso on noin 2, 978 milj. euroa (netto). Vuoden 2026 investointiosa on 2,422 milj. euroa ja vuoden 2027 n. 3,572 milj. euroa.

Kielan perusparannuksen investointimäärärahatarve on noin 2,6 milj. euroa. On tehtävä ratkaisu, millä aikataululla valtuuston tahtotilan mukainen investointi toteutetaan. Mikäli Kielan perusparannusinvestoinnin toteuttamista siirretään esimerkiksi vuodelle 2028, kiinteistöä olisi mahdollista em. ajan hyötykäyttää sivistyspalveluiden toiminnassa. Ratkaisu keventäisi investointiosaa. Vapautuvien päiväkotikiinteistöjen osalta esitetään strategista muutosta etenemiseen siten, että suunnittelu aloitetaan vuonna 2025 ja toisen päiväkotikiinteistön muuttaminen lukion asuntolaksi toteutettaisiin vuoden 2026 aikana (0,25 milj. euroa). On kannattavaa myös kartoittaa vuosien 2024-2025 aikana muita malleja lukion asuntolakiinteistön toteuttamiseen (mm. myynti- ja vuokravaihtoehto) sekä arvioitava, tarvitseeko kunta omaan käyttöönsä molemmat vapautuvat kiinteistöt (Mansikka ja Mustikka).

Investointien toteuttamisen haasteena on tiukkeneva taloustilanne. Kunnan vuotuinen investointitaso/kantokyky on n. 1 milj. euroa/vuosi. Vuonna 2025 suurin investointierä on lukittu luonnollisesti päiväkotii- esikouluinvestointiin (ml. piha-, liikenne- ja kalustehankinnat). On selvää, että talousarviossa vuodelle 2025 ja taloussuunnitelmavuosina 2026-2027 on varauduttava pitkäaikaisen uuden lainan ottamiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja



Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi vuoden 2025 ja suunnitelmavuosien 2026-2027 investointiosan valmistelun tilanteen ja evästää jatkovalmistelussa.

Kokouskäsittely

Hallitus keskusteli investointiosasta laajasti mm. tulevisuuden suunnitelmista mm. opiskelija-asumisen suhteen.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja kävi investointiesityksen läpi kohteittain.

Tämän asian käsittelyn jälkeen puheenjohtaja totesi, että kokouksessa pidetään tauko. Tauon jälkeen pidettiin nimenhuuto ja puheenjohtaja totesi kokouksessa olevan läsnä samat henkilöt kuin ennen taukoa.

Tiedoksi

lautakunnat



§ 197

Pitkäaikaisen talousarviolainan nostaminen

MUODno-2024-416

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kunnanvaltuusto hyväksyi 11.12.2023 § 84 vuoden 2024 talousarviossa otettavaksi pitkäaikaista lainaa 1,0 milj. euroa.

Vanhoja talousarviolainoja maksetaan takaisin suunnitelman mukaan 0,325 milj. euroa.

Kunnan taseessa on pitkäaikaista talousarviolainaa 1,062 milj. euroa, josta vaihtuvakorkoista 0,5 ja kiinteäkorkoista 1,01 milj. euroa.

Kuntarahoitus Oy:n kanssa on sopimus kuntatodistusohjelmasta, jonka limiitti on 5 milj. euroa. Kuntatodistuksia on käytetty lyhytaikaisena rahoituksena erityisesti edullisen koron aikajakson vuoksi. Kuntatodistuksesta on 10/2024 käytössä 2,75 milj. euroa.

Kunnan lainakannan vakauden vuoksi pitkäaikaisen ja lyhytaikaisen lainamäärän tulisi olla tasapainossa suhteessa toisiinsa. Lainakannan painottuminen viime vuosina lyhytaikaiseen on ollut perusteltua, koska korot ovat olleet alhaalla ja jopa miinusmerkkisiä. Korkotason noustessa uutta lainaa haettaessa päädyttiin tarjouspyyntöön pitkäaikaisesta vaihtoehdosta.

Talousarviolainan nostamiseksi on pyydetty tarjoukset 18.10.2024 klo 12.00 mennessä

- neljältä rahoituslaitokselta
- lainan määrä 1,0 milj. euroa
- vihreä laina päiväkotieskari-hankkeen perusteella
- lainan takaisinmaksuaika 10 vuotta
- tasalyhenteinen 3 kk:n välein
- kiinteä ja 10 vuoden koronvaihtosopimus.

Määräaikaan mennessä tarjouksen toimitti Kuntarahoitus, Pohjolan Osuuspankki ja Daske Bank Oyj.

Vertailun perusteella Kuntarahoitus Oyj:n 10 vuoden vihreä laina kiinteällä korolla on kokonaistaloudellisesti edullisin.

Hallintosäännön 82 §:n mukaan talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää mm. vieraan pääoman muutoksista ja hallitus päättää lainan ottamisesta noudattaen valtuuston hyväksymiä periaatteita.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy ja nostaa Kuntarahoitus Oyj:n tarjouksen mukaisen vihreän lainan 10 vuoden kiinteällä korolla.



Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

tarjouksen jättäneet, taloushallinto



Elinvoimalautakunta, § 59,08.10.2024

Sivistyslautakunta, § 106,09.10.2024

Kunnanhallitus, § 198, 21.10.2024

§ 198

Kunnan talousarvion toteutuma 2024

MUODno-2024-156

Elinvoimalautakunta, 08.10.2024, § 59

Kunnanhallitus on vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa edellyttänyt, että hallintokunnat pysyvät hyväksytyyn talousarvion toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa. Lautakuntien on annettava osavuosisikatsauksissa selvitys määrärahojen toteutumisesta, mahdollisista poikkeamista tavoitteiden toteutumisessa, tuloarvioiden toteutumisesta sekä toteutumaennuste loppuvuodelle. Raportit annetaan tiedoksi talouspäällikölle ja kunnanhallitukselle.

KÄYTTÖTALOUS

Käyttötalouden osan sitovuustaso on tehtävätason toimintakate-taso eli nettotaso. Elinvoimapalvelun tehtävätasoja ovat hallinto, rakennustarkastuspalvelut, kiinteistö- ja tiepalvelut, liikuntapaikat ja reitistöt, kuntakehittäminen ja työllisyyspalvelut sekä vesihuoltolaitos. Tasaisen kehityksen mukaan elokuun lopun toteutuman tulisi olla 66,66 %.

Talousarvion toteutuma 1.1. – 30.8.2024.

50 HALLINTO JA TUKIPALVELUT	TA	TOT	TOT-%
TULOT	6160	2402,51	39,0
MENOT	-414704	-256323,83	61,8
NETTO	-408544	-253921,32	62,2

51 RAKENNUSTARKASTUSPALVELUT

TULOT	57790	50896,70	88,4
MENOT	-137782	-84156,18	61,1
NETTO	-79992	-33186,91	41,5

Rakennustarkastuspalvelut vaikuttaa toteutuvan talousarvion mukaisesti.

54 RAVITSEMIS- JA SIISTEYSPALVELU

TULOT	0	1815,9	0
MENOT	0	-9344,98	0
NETTO	0	-7529,08	0

Keittiön ja siivouspalvelun viime vuodelta aiheutuneita kustannuksia kirjattu vielä menoksi vuodelle 2024.

56 KIIENTEISTÖ- JA TIEPALVELUT

TULOT	1478474	1065057,65	72,0
MENOT	-2162432	-1606698,46	74,3
NETTO	-683958	-541640,81	79,2

Kiinteistö- ja tiepalveluiden tulot kertyneet hieman arvioitua paremmin. Kesäkuussa suoritettu HVK:n loppuvuoden leasingvuokra nostaa



toistaiseksi menojen toteutumaprosenttia. Tehtäväalueen
lisämäärärahararve mahdollinen.

58 LIIKUNTAPAIKAT JA REITISTÖT

TULOT		0	
MENOT	-352408	-247200,54	70,1
NETTO	-352408	-247200,54	70,1

Reitistöjen kunnossapito siirtyy kunnan hoidettavaksi syksyllä 2024.
Alkuvuoden ostopalveluna teetetty kunnossapito näkyy palvelun
ostojen korkeana toteutumaprosenttina. Syksyn kunnossapitotöihin on
rekrytoitu henkilöstö, joten loppuvuoden kunnossapitomenot siirtyvät
henkilöstömenoihin.

Investointihankkeelle kuuluvia henkilöstömenoja on kirjattu
virheellisesti käyttötalouteen noin 10 000 eur, mikä korjauksen jälkeen
pienentää käyttötalouden menojen toteutumaprosenttia.

60 KUNTAKEHITT. JA TYÖLLISYYSALV.

TULOT	112600	97280,59	86,4
MENOT	-699086	-399153,21	57,1
NETTO	-586486	-301872,62	51,5

Talousarviota laadittaessa ei ollut vielä tietoa kuljetuspajan työntekijän
siirtymisestä Muonion ruoka ja siivouspalvelut Oy:n palvelukseen.

Kuljetuspajan osalta budjettiin tehdään kokonaisvaltainen tarkistus
syksyn aikana.

Nuorten työpajatoimintaan myönnettyä valtionavustusta myönnettiin
9000 euroa haettua vähemmän.

64 VESIHUOLTOLAITOS

TULOT	702903	393352,58	56
MENOT	-613855	-282295,99	46
NETTO	89047	111056,59	124,7

Sisäinen vesilaskutus tehdään vasta tilinpäätöksen yhteydessä, mikä
tässä vaiheessa pienentää sekä tulojen että menojen
toteutumaprosenttia.

KAIKKI YHTEENSÄ

TULOT	2357927	1610878,50	68,3
MENOT	-4380269	-2885173,19	65,9
NETTO	-2022343	-1274294,69	63

INVESTOINNIT

Investointiosa on sitova hankeryhmittäin eli osatehtävätason nettotasolla. Pykälän
oheismateriaalina investointien ta-toteutuma ajalta 1.1. – 30.8.2024.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen esitellään pykälän oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja



Lautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuman kaudelle 1.1.-30.8.2024 ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Sivistyslautakunta, 09.10.2024, § 106

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Tuikka

heikki.tuikka@muonio.fi

hallintosihteeri

Kunnanhallitus on vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa edellyttänyt, että hallintokuntien vastuuhenkilöiden tulee seurata säännöllisesti talousarvion ja asetettujen tavoitteiden toteutumista ja raportoitava niistä lautakunnalle vähintään neljännesvuosittain;

- huhtikuussa ajalta 1.1. – 31.3.

- elokuussa ajalta 1.1. – 30.6.

- lokakuussa ajalta 1.1. – 30.9. sekä

- joulukuussa koko vuoden toteutumaennuste

Lautakunta antaa raportit tiedoksi talouspäällikölle ja kunnanhallitukselle.

Käyttötalouden osan sitovuustaso on tehtävätason toimintakate-taso eli nettotaso. Tasaisen kehityksen mukaan toteutuman tulisi olla 75 % syyskuun loppuun mennessä.

Sivistysjohtaja esittelee talousarvion toteutumaa. Talousarvion toteutuma-raportti 1.1.-30.9.2024 on esityslistan oheismateriaalina.

Sivistyspalveluiden talouden toteutuma ajalta 1.1.-30.9.2024 on 4.10.2024 tilanteen mukaan:

KOKONAISTILANNE

Tulot 723 007 € 90,6 %

Menot 4 840 514 € 72,2 %

Kate 4 117 507 € 69,7 %

HALLINTO JA TUKIPALVELUT

Tulot 1550 €

Menot 107 955 € 66,1 %

Kate 106 405 € 65,2 %

VARHAISKASVATUSPALVELUT

Tulot 76 425 € 131,1 %

Menot 1 116 334 € 78,8 %

Kate 1 039 908 € 76,6 %

PERUSOPETUS

Tulot 190 552 € 82,9 %

Menot 2 300 959 € 73,3 %

Kate 2 110 407 € 72,6 %



LUKIO		
Tulot	116 857 €	114,3 %
Menot	492 498 €	60,1%
Kate	375 640 €	52,3%
KANSALAI SOPISTO		
Tulot	17 129 €	54,8 %
Menot	112 823 €	62,2 %
Kate	95 694 €	63,7 %
KIRJASTO- JA KULTTUURIPALVELUT		
Tulot	153 473 €	72,8 %
Menot	346 137 €	76,5 %
Kate	192 664 €	79,7 %
NUORISOPALVELUT		
Tulot	101 455 €	148,8 %
Menot	199 593 €	76,5 %
Kate	98 138 €	51,0 %
LIIKUNTA- JA HYVINVOINTIPALVELUT		
Tulot	65 565 €	67,3 %
Menot	164 216 €	60,4 %
Kate	98 651 €	56,5 %

Toteuma on kokonaisuudessaan sivistyspalveluiden osalta alle tasaisen kertymän 75 %. Kustannukset ja tulot jakaantuvat vuodelle epätasaisesti. Sivistyspalvelut on saanut alkuvuoden aikana useita valtionavustuksia, osa näistä siirtyy vuodelle 2025 toimintatuloihin. Työterveysmenoihin ei talousarvioityössä 2024 varauduttu, kustannus näkyy kaikilla palvelualueilla palvelujen ostoissa.

Varhaiskasvatuspalveluissa menojen ylityksen aiheuttavat palkkamenot, asiakaspalvelujen ja muiden palvelujen ostot (mm. sairauspoissaoloista johtuvien sijaisten palkkamenot, ravitsemus- ja kuljetuspalveluiden menot ja varhaiskasvatuksen ostopalvelu).

Kirjasto- ja kulttuuripalveluissa menojen ylityksen aiheuttavat palkkamenot ja muiden palvelujen ostot (sairauspoissaoloista sekä henkilöstön vaihtuvuudesta johtuvien sijaisten palkkamenot ja kulttuuritilaisuuksien ostot).

Edellä mainittujen menojen aiheuttama mahdollinen lisämäärärahatarve tarkistetaan marraskuun kokouksessa.

Talousarviossa on asetettu toiminnalle tavoitteet. Näiden toteutumista seurataan. Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen ovat esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuman kaudelle 1.1.–30.9.2024 ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja talouspäällikölle.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Kunnanhallitus, 21.10.2024, § 198

Kunnan toimintakate oli 09/2024 tilanteessa 72 % (tasaisella kertymällä saisi olla 75 %), joista toimintatuotot olivat toteutuneet 76 % ja toimintakulut 73 %. Kate oli noin - 6,34 milj. euroa, tuotot 2,529 milj. euroa ja kulut - 8,929 milj. euroa.

Verotuloista on toteutunut syyskuun loppuun 72 % (4,623 milj. euroa), valtionosuuksista 76 % (2,874 milj. euroa), rahoituskuluista on toteutunut 73 % (- 0,106 milj. euroa). Poistot on päivitetty kesäkuussa, toteuma 9/2024 -0,613 milj. euroa (toteuma 68 %).

Tällä hetkellä tilikauden tulos 12/2024 näyttää tasaisella kertymällä olevan jopa noin 0,5 milj. euroa ylijäämäinen, mutta em. tulokseen on syytä suhtautua varauksella. Talousarvion 2024 lähtökohtana oli noin 0,212 milj. euroa ylijäämäinen tilikauden tulos.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnan taloudellisen toteuman 09/2024.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 199

Lausunto Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen talousarviosta vuodelle 2025

MUODno-2024-403

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila, Annika Muotka

kaisa.kyla-kaila@muonio.fi, annika.muotka@muonio.fi

kehittämispäällikkö, työllisyysvastaava

Oheismateriaali

1 Lausuntopyyntö työllisyysalueen talousarvioluonnoksesta

2 työllisyysalueen Talousarvio 2025 luonnos v20240930

Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalue pyytää lausuntoa työllisyysalueen talousarviosta vuodelle 2025. Lausunto pyydetään toimittamaan työllisyysalueelle 31.10.2024 mennessä. Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalue aloittaa toimintansa 1.1.2025. Työllisyysalueen kunnat – Enontekiö, Kittilä, Kolari, Muonio ja Pello ovat sopineet yhteisestä toimielimestä, Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysaluejaostosta, joka toimii Kittilän kunnan hallinnon yhteydessä. Toimielin vastaa laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä määriteltävistä työvoimaviranomaisen tehtävistä.

Sopimuksen mukaisesti Kittilän kunta perustaa erillisen kustannuspaikan, joka vastaa yhteisesti tuotetuista työllisyyspalveluista. Kaikki palveluiden välittömät ja välilliset järjestämisestä, tuottamisesta ja organisoinnista aiheutuvat esim. henkilöstökustannukset, maksetut avustukset, palveluhankinnat sekä hallintokulut kohdennetaan tälle kustannuspaikalle. Kustannuspaikan kirjanpidosta ja talouden hoidosta vastaa Kittilän kunta.

Sopimuksen mukaisesti työllisyysaluejaosto lähettää talousarvioluonnoksen jäsenkunnille lausuttavaksi. Talousarvioluonnosta vuodelle 2025 on esitelty ohjausryhmälle 4.9.2024 kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus lausuu Tunturi-Lapin ja Pellon kuntien työllisyysalueen talousarviosta seuraavasti:

Muonion kunta kiittää lausuntopyynnöstä ja lausuu seuraavaa:

Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen talousarvion valmistelu perustuu kerättyihin tietoihin tuloista, menoista ja työllisyysalueen järjestämissuunnitelmasta. Ensimmäisen toimintavuoden budjetin laadinta on haastavaa, sillä kuntakohtaiset tiedot perustuvat vuoden 2023 tietoihin. Osa kuntakohtaisista kustannuksista on arvioitu laskennallisesti, mikä voi johtaa eroihin todellisten ja arvioitujen kustannusten välillä. On ensiarvoisen tärkeää, että työllisyysalueen toiminta perustuisi mahdollisimman tarkkoihin ja todellisiin tietoihin, jotta kuntien taloudelliset näkymät ja ennustettavuus pysyisivät luotettavina. Haluamme korostaa muutamia keskeisiä kohtia lausunnon kohteena olevasta talousarvioluonnoksesta:



- Palvelujen järjestämisen ja tuottamisen kustannustehokkuus: Työvoimaviranomaisella on mahdollisuus vaikuttaa kustannusten syntymiseen tehokkaalla palvelujen järjestämisellä. Tämän vuoksi palvelut tulisi tuottaa mahdollisimman kustannustehokkaasti ottaen huomioon kuntien kokonaistaloudellinen tilanne.
- Seuranta ja raportointi: Muonion kunta edellyttää talousarvion toteuman tarkkaa seuranta ja oikea-aikaista raportointia. Kuntien maksuosuuksien tulisi pitkällä tähtäimellä perustua todellisiin toteutuneisiin kustannuksiin, mikä auttaa varmistamaan talouden kestävyden ja ennakoimaan mahdollisia rahoitushaasteita.

Toimiva ja luottamukseen perustuva yhteistyö työllisyysalueen kehittämisessä on meille tärkeää, ja uskomme, että voimme yhdessä luoda toimivan ja kestävä mallin palveluiden järjestämiseksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysjaosto



§ 200

Paikallisen julkisen hallinnon jäsenet Leader Tunturi-Lappi ry hallitukseen kolmivuotiskaudelle 2025 - 2027

MUODno-2024-397

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 Liite 3 Hallituksen erovuoroiset syksyllä 2024

Verkkojulkisuus rajoitettu,

Leader Tunturi Lappi ry on pyytänyt kuntaa valitsemaan paikallisen julkisen hallinnon jäsenet Leader Tunturi-Lappi ry hallitukseen kunnan luottamushenkilöistä seuraavalla kolmivuotiskaudelle 2025 - 2027. Leader Tunturi-Lappi ry:n asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu syyskokouksessa valitut puheenjohtaja ja yksitoista varsinaista jäsentä sekä kaikille henkilökohtaiset varajäsenet.

Hallituksen jäsenet valitaan syyskokouksessa ja jäsenyys on kolme vuotta. Hallituksen jäsen voidaan valita kerran uudestaan, jolloin jäsenyys voi kestää yhtäjaksoisesti enintään kuusi vuotta. Hallituksen jäsenistä on erovuorossa 1/3 kerrallaan. Kahden ensimmäisen vuoden erovuoroiset jäsenet arvotaan syyskokouksessa. Hallituksen jäsenten vaihtuvuudella varmistetaan uusien henkilöiden mahdollisuus osallistua Leader -toimintaan sekä Leader toiminnan avoimuus.

Paikallisen julkisen hallinnon edustajat valitsevat Tunturi-Lapin kunnat (varsinainen jäsen ja henkilökohtainen varajäsen). Muonion jäsen on Manu Friman ja varajäsen Maria Pietikäinen. Friman on toiminut yhdistyksen hallituksessa yhtäjaksoisesti kaksi kautta eli kuusi vuotta eikä häntä voida valita uudelleen. Leader Tunturi-Lappi ry:n sääntömääräinen syyskokous pidetään 20.11.2024 ja edustaja toivotaan valittavan ennen kokousta.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää Muonion kunnan edustajan ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen Leader Tunturi-Lappi ry:n hallitukseen kaudelle 2025-2027.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja nimesi Leader Tunturi-Lappi ry:n hallitukseen jäseneksi Maria Pietikäisen ja varajäseneksi Sakari Silén kaudelle 2025-2027.

Tiedoksi

asioinaisaiset, Leader Tunturi-Lappi ry



§ 201

Esitykset vuoden 2025 äitienpäiväkunniamerkeistä

MUODno-2024-407

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 Liite äitienpäiväkunniamerkkihakemukseen

Verkkojulkisuus rajoitettu,

2 Tiedote vuoden 2025 äitienpäiväkunniamerkit haettavissa

Verkkojulkisuus rajoitettu,

3 Kunniamerkkiehdotuslomake

Verkkojulkisuus rajoitettu,

Lapin aluehallintovirasto pyytää mm. alueen kunnilta 1.11.2024 mennessä esitykset vuoden 2025 äitienpäivän kunniamerkkien saajiksi.

Kunniamerkin myöntämisperusteina ovat ehdokkaan ansiot lasten ja nuorten esimerkillisenä kasvattajana sekä perhe-elämän ja vanhemmuuden edistäjänä. Perusteluna voi olla myös laajemman yhteisvastuullisen kasvatustehtävän toteuttaminen esimerkiksi eri järjestöissä. Lasten lukumäärä ei ole määräävä peruste palkitsemiselle. Ammatissaan kasvattajana toimiville kunniamerkkiä ei myönnetä.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esityksestä äitienpäiväkunniamerkin saajista Lapin aluehallintovirastolle.

Päätös

Hallitus totesi, että tänä vuonna ei esitetä äitienpäiväkunniamerkille saajaa.



Yhteistoimintaelin, § 53, 10.10.2024
Kunnanhallitus, § 202, 21.10.2024

§ 202

Leirien ja retkien työaikakorvaukset

MUODno-2024-356

Yhteistoimintaelin, 10.10.2024, § 53

Valmistelijat / lisätiedot:
Saara Koivisto
saara.koivisto@muonio.fi

Leiri- ja retkitoimintaa toteutetaan pääsääntöisesti nuorisopalveluissa sekä koulujen leirikoulutoiminnassa. Yleisimmin työtehtäviensä puolesta leiri- ja retkitoimintaa osallistuu KVTES:n alaisista työntekijöistä nuorisotyöntekijät sekä koulunkäynninohjaajat. Lisäksi liikuntatoimi saattaa järjestää yön yli kestäviä leirejä tai retkiä, jolloin toiminnasta vastaa pääsääntöisesti liikunnanohjaaja.

Tätä ohjetta sovelletaan Muonion kunnan työntekijöihin, jotka tehtävänkuvansa mukaisesti osallistuvat erilaisiin leiri- ja retkitoimintoihin.

Muonion kunnan nuorisovastaava sekä Kolarin kunnan nuoriso- ja liikuntatoimenjohtaja ovat lähestyneet työnantajaa tarpeesta laatia yhteneväinen ohje leirien ja retkien työaikakorvauksista. Koska kunnat tekevät yhteistyötä säännöllisesti ja järjestävät yhteisiä tapahtumia/ leirejä/ retkiä, joissa on molempien kuntien työntekijöitä yhtäaikaan samoissa työtehtävissä. Näin ollen myös kustannuksia jaetaan tilanteen mukaan toisen kunnan kanssa. Tällöin työvuorot tulee suunnitella yhdessä toisen kunnan leiri- ja retkitoiminnasta vastaavan esihenkilön kanssa.

Oheismateriaalina luonnos ohjeesta.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Yhteistoimintaelin käy läpi ohjeen leirien ja retkien työaikakorvauksista ja päättää esittää sitä kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 21.10.2024, § 202

Valmistelija / lisätiedot:
Saara Koivisto
saara.koivisto@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Leirien ja retkien työaikakorvaukset



Yhteistoimintaelin on käsitelly leirien ja retkien työaikaa sekä työaikakorvauksia koskevaa ohjetta kokouksessaan 10.10.2024 § 53.

Yhteistoimintaelin hyväksyi yksimielisesti oheismateriaalina olevan ohjeen.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy ohjeen leirien ja retkien työaikakorvauksista.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

henkilöstö, yt-toimielin



§ 203

Opettajien TVA-erän jakaminen lukuvuodeksi 2024-2025

MUODno-2024-325

Valmistelija / lisätiedot:

Saara Koivisto

saara.koivisto@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Pistejako 2024-2025

Verkkojulkisuus rajoitettu,

2 Neuvottelumuistio: opettajien TVA-erän jakaminen lv 2024 - 2025

Verkkojulkisuus rajoitettu,

Opettajille lukuvuosittain jaettavan TVA-erän jakoperusteista on neuvoteltu yhteistoiminnassa 12.8.2024 sekä 18.9.2024.

TVA-erän suuruus lukuvuodelle 2024–2025 on 4043,43 €/ kk. Tämä koostuu seuraavista summista:

- 1873,02 €: Perinteinen TVA-erä, jota on korotettu vuoden 2024 yleiskorotuksella (1,50 % + 0,77 %)
- 2170,41 €: Järjestelyerän kokonaispotti, joka on liitetty osaksi OVTES osio B–F kuuluvalla henkilöstölle jaettavaa TVA-erää. Vuoden 2024 järjestelyerien kohdentamisesta TVA-erään neuvoteltiin yhteistoiminnassa 20.5.2024 ja kunnanhallitus hyväksyi neuvottelutuloksen kokouksessaan 17.6.2024 § 122.

TVA-eräneuvottelussa päädyttiin yksimielisesti seuraaviin työn vaativuustekijöihin (suluissa vaativuustekijästä saatava vaativuuspistemäärä):

1. Alkuopetus (1–2 lk.) (1 vp)

2. Lisävastuu:

a. kolmiportaisen tuen konsultaatio/ erityisluokanopettajat ja erityisopettajat (1vp)

b. hankkeiden koordinaatio/ kehittäminen (2024–2025: Lisää liikettä kouluvuosiin - hanke) (1 vp)

c. 5. luokan opettajalle 6 luokalla järjestettävän leirikoulun suunnittelu ja järjestely (1 vp)

d. 6. luokan leirikoulun järjestäminen (2 vp)

e. perusopetuksen apulaisjohtajuus (2 vp)

f. lukion vararehtorius (1 vp)

g. ylioppilaskirjoitusten TVT-vastaava (1 vp)

h. tehostetun ja erityisen tuen oppilaiden määrä vähintään 5/ luokanopettajat ja -valvojat, tilanne 20.9.2024 (tilastointipäivä) (1 vp)

i. kansainvälisten oppilaiden opettaminen lukiossa, kaikki lukion aineenopettajat, (1 vp)

j. liikkuva koulu ja opiskelu -toiminnan ylläpito (1 vp)

3. Ryhmänohjaus

a. luokanopettaja tai -valvoja vähintään 20 oppilaalle (1 vp)

b. vaikeasti kehitysvammaisen oppilaan luokanopettaja tai -valvoja (1 vp)



4. Yhtenäisyys

a. opettajan opettaessa enemmän kuin yhdessä seuraavista luokka-asteryhmistä: 1.-6. luokat, 7.-9. luokat, lukio. (1 vp jokaisesta yhden ylittävästä ryhmästä)

Jaettavia pisteitä tuli yhteensä 76 kpl ja yhden pisteen arvoksi muodostui 53,20 €/kk. Pistejako sekä TVA-ryhmän muistio toimitetaan pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että opettajien TVA-erä lukuvuodelle 2024–2025 jaetaan TVA-ryhmän ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

palkat, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija, yhteistoimintaelin



Sivistyslautakunta, § 97, 11.09.2024
Kunnanhallitus, § 204, 21.10.2024

§ 204

Liikunta- ja hyvinvointipalvelujen järjestäminen 1.1.2025 alkaen

MUODno-2022-313

Sivistyslautakunta, 11.09.2024, § 97

Valmistelijat / lisätiedot:
Heikki Tuikka
heikki.tuikka@muonio.fi
hallintosihteeri

Sivistyspalveluissa toteutettiin palveluiden organisaatiouudistus vuosien 2022 ja 2023 aikana. Organisaatiouudistuksen myötä päädyttiin yhdistämään pilottina silloisen liikuntasihteerin ja hyvinvoinnin edistämiseen liittyvät tehtävät (hyvinvointikoordinaattori) ja silloisen liikuntasihteerin tehtäväkuva tarkistettiin. Samalla päätettiin, että tilannetta tarkastetaan erikseen, kun kunnan sivistyspalveluiden organisaatiouudistus etenee, ja hyvinvointialuevalmistelu alkaa konkretisoitumaan. (Khall 29.6.2022 § 159.)

Organisaatiouudistuksen toimeenpanovaiheessa alkuvuonna 2023 keskusteltiin käytännön järjestäytymisasiosta ja mm. nimikeasioista. 1.4.2023 alkaen liikuntasihteerin virka muutettiin liikunta- ja hyvinvointivastaavan viraksi sivistyspalvelujen organisaatiouudistuksen myötä (kvalt 12.12.2022 § 63 ja khall 13.3.2023 § 78).

Liikunnan ja hyvinvoinnin tehtäväalueiden yhdistyttyä ja koordinaatiovastuun siirryttyä liikunta- ja hyvinvointivastaavalle kuntaan palkattiin määräaikainen liikunnanohjaaja (1.2.2023-31.12.2024). Hyvinvointialueen ja kunnan yhdyspintatyöskentelyssä liikunta- ja hyvinvointivastaava on nimetty useisiin hyvinvoinnin edistämisen osa-alueisiin yhdyshenkilöksi. Liikunta- ja hyvinvointipalvelujen uudelleen organisoinnin takia syntyi tarve rekrytoida liikunnanohjaaja liikunta- ja hyvinvointipalveluihin laadukkaiden palveluiden tuottamiseksi kuntalaisille.

Sivistyspalvelujen yhtenä vuoden 2024 toiminnallisena tavoitteena on ollut juurruttaa sivistyspalvelujen organisaatiouudistus toimintaympäristöön ja painopisteisiin. Lisäksi tavoitteena on ollut sivistyspalvelujen ja hyvinvointialueen rajapintojen palvelujen ja palvelupolkujen kehittäminen yhteistyössä niin Laphan toimijoiden kanssa kuin eri sidosryhmien sekä järjestöjen ja yhdistysten kanssa.

Tämänhetkinen näkemys on, että em. kokeilusta on saatu hyviä kokemuksia. Liikunnanohjaajaresurssin myötä palveluiden toteuttaminen ja edelleenkehittäminen liikuntalain edellyttämällä tavalla mahdollistuu. Tämä kehittämistyö on merkittävä askel kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseksi ja toimien kohdentamiseksi terveyden näkökulmasta tukea eniten tarvitseville.

Liikunta- ja hyvinvointivastaava vastaa tehtäväyksikön toiminnasta ja kehittämisestä sekä toimii tehtäväyksikön esihenkilönä; tehtäviin kuuluvat mm. liikunnan,



hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämiseen liittyvät tehtävät ja sote-uudistuksen myötä tulleet vanhus- ja vammaistyö, ehkäisevä mielenterveys- ja päihdetyö sekä muut asiakokonaisuudet, jotka selkiytyvät yhdyspintarakenteiden valmistuttua.

Liikunnanohjaajan työ on ennaltaehkäisevää työtä, tehtävässä erityisen tärkeää on löytää ja aktivoida terveytensä kannalta liian vähän liikkuvia sekä ennaltaehkäistä muita terveyshaittoja. Liikunnanohjaajan tehtävä koostuu 60% liikuntapalvelujen tehtävistä ja 40% hyvinvoinnin edistämisen tehtävistä. Liikunnanohjaajan kohderyhmänä ovat niin lapsiperheet, nuoret, työikäiset, ikäihmiset kuin erityisryhmät. Tehtäväkenttä on laaja sisältäen mm.

1. Eri kohderyhmien liikunnan ohjausta eli suunnittelua, tuottamista, kehittämistä ja viestintää; käytännössä esimerkiksi ohjatut viikkotunnit kuten kuntosaliryhmät, kurssimuotoiset liikuntaryhmät ja harvemmin toistuvat mutta jatkuvat liikuntatuokiot kuten perhetemmellykset
2. Elintapaneuvonta; käytännössä yksilö- ja ryhmämuotoinen pitkäaikaisiin elintapojen muutoksiin tähtäävä valmennus riskiryhmäläisille sekä elintapaneuvonnan yhdyspintatyö Laphan kanssa
3. Ikääntyvien toimintakykyä tukeva toiminta
4. Tapahtumat ja kampanjat; käytännössä eri toimijoiden yhteistyössä toteutettavia hyvinvointia edistäviä tai liikuntaa lisääviä tapahtumia, kuten Isovanhempien päivä, Vakan kevättrieha, Pysytään pystyssä -tapahtuma, retki Leville; kampanjoita, kuten Liiku lihasvoimin 150 km, Pyöräilykilometrikisa ja työhyvinvointiviikko.

Lakisääteisen, kunnassa laaditun Hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2023 indikaattoritiedon perusteella Muonion kehityskohteet kaikissa ikäryhmissä, asumisahtausta lukuunottamatta, liittyvät liikkumattomuuteen ja liialliseen paikallaanoloon joko suoraan tai välillisesti. Lapsia ja nuoria haastavat ylipaino, koettu terveydentila ja fyysinen toimintakyky; työikäisten haasteina nousevat mielenterveys ja liikkumattomuus; ikääntyvien haaste ovat kaatumisista ja putoamisista johtuvien hoitajaksojen suuri määrä. (Kvalt. 3.6.2024 § 94)

Lisäksi 2023 kuntalaisten liikunta-aktiivisuuden ylläpitämiseksi ja lisäämiseksi tehtiin valtuustoaloite. (Kvalt. 19.6.2023 § 41.) Liikunnanohjaajan tehtävä vastaa omalta osaltaan em. valtuustoaloitteeseen ja hyvinvointikertomuksen osoittamiin hyvinvoinnin haasteisiin.

Liikunta- ja hyvinvointipalvelujen tehtävänä on edistää kuntalaisten terveyttä ja hyvinvointia sekä huolehtia kuntalaisten mahdollisuudesta harrastaa liikuntaa. Kuntalaiset kaikissa ikäryhmissä ovat palvelujen kohderyhmänä. Hyvinvoinnin edistämistyö on koko kunnan yhteisenä tavoitteena ja sen koordinoimisvastuu on liikunta- ja hyvinvointipalveluissa. Onnellisen arjen ja hyvinvoinnin mahdollistaminen muoniolaisille vaatii vahvaa poikkihallinnollista yhteistyötä, mikä mahdollistuu vain selkeällä koordinaatiiovastuulla. Kuitenkin koordinaatiiovastuun ohella tarvitaan jalkautuvaa resurssia laadukkaaseen ja pitkäjänteiseen asiakaspintatyöhön.

Vuoden 2025 liikunta- ja hyvinvointipalvelujen talousarvioon varataan liikunnanohjaajan tehtävän täyttämiseen määrärahat. Liikunnanohjaajan tehtävän



vakinaistaminen on liikunta- ja hyvinvointipalvelujen yhtenä talousarviotavoitteena vuonna 2024 yhdenvertaisen ja tasa-arvoisesti saavutettavien liikunta- ja hyvinvointipalvelujen varmistamisen takia. Liikunnanohjaajan työhön sopivat kansalaisopiston kurssit tullaan siirtämään liikunnanohjaajan työtehtäviin. Lisäksi kartoitetaan aktiivisesti liikuntaohjaajan tuottamien elintapaohjauksen palvelujen myyntiä naapurikuntiin esimerkiksi etänä.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle seuraavaa:

- liikunta- ja hyvinvointipalvelujen yhdistyminen muutetaan toistaiseksi voimassa olevaksi 1.1.2025 alkaen
- liikunnanohjaajan tehtävä täytetään toistaiseksi voimassa olevana tehtävänä 1.1.2025 alkaen. Tehtävä koostuu 60% liikuntapalvelujen tehtävistä ja 40% hyvinvoinnin edistämisen tehtävistä. Työaika on 38,25h/vko. Palkkaus 02VAP060 + TVA (2722,64€/kk). Esihenkilönä toimii liikunta- ja hyvinvointivastaava.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanhallitus, 21.10.2024, § 204

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki
laura.enbuska-maki@muonio.fi
kunnanjohtaja

Sivistyspalvelujen yhtenä vuoden 2024 toiminnallisena tavoitteena on ollut juurruttaa sivistyspalvelujen organisaatiouudistus toimintaympäristöön ja painopisteisiin. Lisäksi tavoitteena on ollut sivistyspalvelujen ja hyvinvointialueen rajapintojen palvelujen ja palvelupolkujen kehittäminen yhteistyössä niin Laphan toimijoiden kanssa kuin eri sidosryhmien sekä järjestöjen ja yhdistysten kanssa.

Tämänhetkinen näkemys on, että em. kokeilusta, jossa liikunta- ja hyvinvointipalvelut on yhdistetty, on saatu hyviä kokemuksia. Liikunnanohjaajaresurssin myötä palveluiden toteuttaminen ja edelleenkehittäminen liikuntalain edellyttämällä tavalla mahdollistuu. Tämä kehittämistyö on merkittävä askel kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseksi ja toimien kohdentamiseksi terveyden näkökulmasta tukea eniten tarvitseville. Lakisääteisen, kunnassa laaditun Hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2023 indikaattoritiedon perusteella Muonion kehityskohteet kaikissa ikäryhmissä, asumisahtaus lukuunottamatta, liittyvät liikkumattomuuteen ja liialliseen paikallaanoloon joko suoraan tai välillisesti. Lapsia ja nuoria haastavat ylipaino, koettu terveydentila ja fyysinen toimintakyky; työikäisten haasteina nousevat mielenterveys ja liikkumattomuus; ikääntyvien haaste ovat kaatumisista ja putoamisista johtuvien hoitajaksojen suuri määrä. (Kvalt. 3.6.2024 § 94.)

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 11.9.2024 § 97 yksimielisesti esittänyt kunnanhallitukselle, että vuoden 2025 talousarvioon varataan liikunta- ja



hyvinvointipalveluihin liikunnanohjaajan tehtävän täyttämiseen määrärahat. Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää 1.1.2025 alkaen toistaiseksi voimassa olevana tehtävänä liikunnanohjaajan vakanssi. Sivistyspalveluiden mukaan liikunnanohjaajan tehtävän vakinaistaminen on liikunta- ja hyvinvointipalvelujen keskeinen tavoite yhdenvertaisen ja tasa-arvoisesti saavutettavien liikunta- ja hyvinvointipalvelujen varmistamisen takia. Liikunnanohjaajan työhön sopivat kansalaisopiston kurssit tullaan siirtämään liikunnanohjaajan työtehtäviin. Lisäksi kartoitetaan aktiivisesti liikuntaohjaajan tuottamien elintapaohjauksen palvelujen myyntiä naapurikuntiin esimerkiksi etänä. Lisäksi sivistyslautakunta esittää, että hallinnollinen liikunta- ja hyvinvointipalveluiden yhdistyminen muutetaan toistaiseksi voimassa olevaksi ratkaisuksi 1.1.2025 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus:

- Merkitsee sivistyslautakunnan 11.9.2024 § 97 päätöksen tiedoksi ja lausuu seuraavaa: Sivistyslautakunta vastaa sivistyspalveluista ja voi vuoden 2025 talousarvion määrärahojen puitteissa täyttää liikunnanohjaajan tehtävän. Kunnanhallitus edellyttää kiinnittämään huomiota em. tarkastelun yhteydessä kunnanhallituksen käsittelemään säästötavoitteeseen vuoden 2025 talousarvioraamin osalta, ts. määrärahojen riittävyys on varmistettava.
- Vahvistaa, että liikunta- ja hyvinvointipalvelut jatkaa sivistyslautakunnan hallinnollisena tehtäväalueena 1.1.2025 alkaen ja tämä on huomioitu hallintosäännössä. Saatetaan tämä päätös tiedoksi valtuustolle.

Kokouskäsitely

Hallitus keskusteli terveyden- ja hyvinvoinnin edistämisen sekä liikunnan järjestämisen vaikutuksista kuntalaisille.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Hallitus toivoo, että sivistyslautakunta käyttää malttia toiminnan vakioimisessa, koska sivistyspalveluissa tulee mahdollisesti suuria muutoksia mm. kansalaisopiston ja nuorten työpajatoiminnan vuoksi lähivuosien aikana. Annettu säästötavoite on saavutettava vuoden 2025 talousarvion osalta.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

sivistyslautakunta



§ 205

Asiakirjoja tiedoksi

Kunnanhallitukselle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiakirjat sekä ne lauta- ja toimikuntien pöytäkirjat, joiden päätöksiin ei enää ole mahdollista käyttää otto-oikeutta.

1. Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallituksen kokouksen pöytäkirja 27.9.2024
2. Lapin liiton hallituksen kokouksen pöytäkirja 30.9.2024
3. Lapin hyvinvointialueen aluehallituksen päätös 427 § 2.10.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen em. asiakirjat ja mahdollisesti kokouksessa annettavat lisäselostukset.

Kokouskäsitely

Matti Myllykangas poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn alkaessa.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 206

Hallituksen otto-oikeus

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat lautakuntien pöytäkirjat, joihin on mahdollista käyttää vielä otto-oikeutta

- elinvoimalautakunta 8.10.2024
- sivistyslautakunta 9.10.2024.

Kunnanhallitukselle on toimitettu viranhaltijapäätökset alla olevan luettelon mukaisesti.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikeisuusvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido kunnanhallitusta.

Kunnanhallituksella on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

hallintojohtaja

Hankintapäätös:

§ 13 Tiera Tiedonhallinta -tunnistusratkaisun hankinta, 07.10.2024

kunnanjohtaja

Päätös omaisuuden luovuttamisesta:

§ 13 Määräalan myyminen Tuomaanpalon asemakaava-alueelta, 01.10.2024

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus käyttää otto-oikeuden elinvoimalautakunnan § 71 Sähkötoimittajan valinta ajalle 1.1.2025-31.12.2028. Hankinnan arvo sopimuskauden aikana ylittää hankintaohjeen mukaan lautakunnan toimivallan.



Kunnanhallitus ratkaisee asian lisäasiana § 210.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 207

Kunnanjohtajan katsaus

Kunnanjohtaja kävi katsauksessaan läpi mm. seuraavat asiat:

- Kuntayhteistyön kartoittaminen vesihuollon osalta
- Päiväkotikiinteistön markkinavuoropuhelumenettely, opiskelija-asuntola
- Kiinteistöveroselvityksen hankinta tälle vuodelle ei toteudu
- Lotta Svärd -muistokivi
- Taidehankinta päiväkodille (n. 25 000 euroa)
- Tuotantoyhtiöyhteistyö
- Lohiseminaari

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 208

Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista

Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajat antavat suulliset raportit kokouksista.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee toimielin- ja kokousedustajien raportit tiedoksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 209

Muut asiat

Kokouskäsittely

Muita asioita ei ollut.



Elinvoimalautakunta, § 71,08.10.2024
Kunnanhallitus, § 210, 21.10.2024

§ 210

LISÄPYKÄLÄ: Sähkötoimittajan valinta ajalle 1.1.2025 - 31.12.2028

MUODno-2024-408

Elinvoimalautakunta, 08.10.2024, § 71

Valmistelijat / lisätiedot:
Jussi-Pekka Tammilehto
jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi
elinvoimajohtaja

VENI Energia on Muonion kunnan toimeksiannosta pyytänyt tarjousta sähkönmyyntisopimuksesta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista.

Hinnan määräytyminen

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaalista, profiilikustannuksesta, prosenttiosuuksina tehdyistä SYS- ja EPAD-hinnankiinnityksistä ja/tai kiinnittämättömistä Spot-osuuksista, kantaverkkoyhtiö Fingridin toimitusjaksolla kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyyminmaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista. Kuukauden sisäinen tuntiprofiilikustannus (+/-) lasketaan ja veloitetaan asiakkaalta kuukausittain tarjouspyynnössä kuvatun mukaisesti.

Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määriteltäjä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

Tuote voidaan kiinnittää niin kauan, kun kyseinen tuote noteerataan Nasdaq Oslo ASA:ssa. Ajanjakson hinta voidaan jättää määräytymään myös spot-hinnan mukaan (kk-keskiarvo) joko täysin tai osittain. Systeemi- ja aluehintaerotuotteen hinta tulee voida kiinnittää viidessä (5) erässä (yht. max. 10 erää).

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

1. Turku Energia Energiaratkaisut
Tarjoaja oli kelvollinen tarjoamaan ja tarjous tarjouspyynnön mukainen.

Valintaperusteet

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit" esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: (ENOYR * 0,8) + (SPOT kk-ka * 0,2). Kvartaali- ja kuukausituotteen marginaalit saivat olla enintään vuosituotteen marginaalin suuruisia.

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) *maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä.



Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

VENI Energian suositus sähköntoimittajaksi on Turku Energia Energiaratkaisut.

Hallintosäännön 28 § mukaan lautakunta päättää harkinnanvaraisista hankinnoista, kun hankinta ylittää 20 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta hyväksyy VENI Energian suositteleman sähköntoimittajan, Turku Energian.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus, 21.10.2024, § 210

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kunnanhallitus käyttää otto-oikeutta 21.10.2024 § 206 elinvoimalautakunnan kokouksen § 71 Sähköntoimittajan valinta ajalle 1.1.2025-31.12.2028.

Otto-oikeutta käytetään, koska sopimuskauden aikana hankinta n. 514 000 euroa ylittää lautakunnan toimivallan, joka on 20 000-100 000 euroa (hankintaohje).

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus pysyttää elinvoimalautakunnan päätöksen, eli hyväksyy hyväksyy sähköntoimittajaksi ajalle 1.1.2025-31.12.2028 VENI Energia Oy:n suosituksen mukaisesti Turku Energia Oy:n Energiaratkaisut.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

elinvoimapalvelu, Turku Energia Oy, VENI Energia Oy



Muutoksenhakukielto

§182, §183, §184, §185, §186, §187, §188, §189, §190, §191, §194, §195, §196, §198, §199, §201, §204, §205, §206, §207, §208, §209

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§192, §193, §197, §200, §202, §203

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 a

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.



Oikaisuvaatimus

§210

Oikaisuvaatimusohje

Hankinto-oikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinto-oikaisuohje

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei



asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Muonion kunnanhallitus
Puthaanrannantie 15
99300 Muonio
kirjaamo@muonio.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.



Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu



selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi